



## Stanovisko Asociácie priemyselných zväzov

### Rokovací poriadok Hospodárskej a sociálnej rady Slovenskej republiky

#### 1. Postoj APZ k materiálu

APZ súhlasí s predloženým materiálom a po zapracovaní navrhovaných pripomienok ho odporúča schváliť.

#### 2. Stručný popis materiálu a navrhované pripomienky APZ

Materiál sa predkladá z dôvodu:

- jeho zosúladenia s prijatou novelou zákona o tripartite účinnou od 1. marca 2021,
- potreby jeho aktualizácie, ktorá vyplynula z praxe.

Stručný popis navrhovaných zmien:

	Aktuálna úprava	Navrhovaná úprava
<b>Príprava plenárneho zasadnutia</b>	Stanoviská vlády a sociálnych partnerov na plenárne rokovanie sa predkladajú <b>v písomnej a v elektronickej podobe.</b>	Stanoviská vlády a sociálnych partnerov na plenárne rokovanie sa predkladajú <b>len v elektronickej podobe.</b>
	Sociálni partneri zasielajú stanoviská k materiálom najneskôr dva <b>kalendárne</b> dni pred termínom plenárneho zasadnutia.	Sociálni partneri zasielajú stanoviská k materiálom najneskôr dva <b>pracovné</b> dni pred termínom plenárneho zasadnutia.
<b>Plenárne zasadnutie</b>	Rada <b>zasadá podľa potreby, spravidla raz za mesiac.</b>	Rada <b>zasadá podľa schváleného plánu</b> termínov zasadnutí, resp. podľa potreby, <b>najmenej raz za štvrtrok.</b>
	Absentuje úprava rôznych foriem plenárneho zasadnutia.	Navrhuje sa stanoviť, že rada <b>môže zasadať prezenčne, dištančne alebo kombinovanou formou.</b> Pričom o forme <b>rozhoduje predseda rady.</b>
	Na plenárne zasadnutie si môžu členovia rady k jednotlivým bodom programu prizvať <b>najviac päť odborníkov</b> za každú stranu.	Na plenárne zasadnutie si môžu členovia rady k jednotlivým bodom programu prizvať <b>najviac troch odborníkov</b> za každú stranu.
	<b>Na rokovanie</b> plenárneho zasadnutia sa <b>vyžadovala prítomnosť minimálneho počtu zástupcov každej strany.</b>	<b>Vypustené.</b> Rokovanie plenárneho zasadnutia nebude limitované počtom zúčastnených.

<b>Záverov rokovania plenárneho zasadnutia</b>	Ak má jeden zo sociálnych partnerov rozporné stanovisko k materiálu, <b>je možné opätovne materiál prerokovať.</b>	<b>Vypustené.</b>
<b>Predsedníctvo</b>	Zasadnutia predsedníctva sa konajú podľa plánu rokovaní tohto orgánu, <b>spravidla desať dní pred termínom plenárneho zasadnutia.</b>	Vypustené spravidla 10 dní pred plenárnym zasadnutím.
	Na prijímanie záverov Predsedníctva sa analogicky použili ustanovenia k plenárnemu zasadnutiu.	Precizuje sa prijímanie záverov predsedníctva.
<b>Záznam z plenárneho zasadnutia a predsedníctva</b>	Z plenárneho zasadnutia a predsedníctva sa vyhotovuje písomný záznam najneskôr <b>do dvoch dní odo dňa</b> plenárneho zasadnutia.	Lehota dvoch dní sa vypúšťa.
	Záznam <b>sa doručí členom rady do siedmich dní</b> odo dňa plenárneho zasadnutia.	Záznam sa doručí <b>na podpis do siedmich pracovných dní</b> odo dňa plenárneho zasadnutia. Po podpise sa <b>členom rady doručí bez zbytočného odkladu.</b>

**Navrhovaný dátum účinnosti:** Dňom schválenia radou.

Pripomienky APZ:

APZ víta aktualizáciu rokovacieho poriadku HSR SR a jeho zosúladenie s novelou Zákona o tripartite a potrebami aplikačnej praxe. Zároveň však k materiálu máme niekoľko pozmeňujúcich návrhov, ktoré sú popísané nižšie:

**Pripomienka č. 1 – zásadná**

**K Čl. 3 ods. 3 Rokovacieho poriadku HSR SR**

S úpravou lehoty na predkladanie stanovísk sociálnych partnerov súhlasíme len za predpokladu, ak sa zároveň upraví ust. čl. 3 ods. 3 tak, aby materiály, ktoré sú na programe plenárneho zasadnutia boli zverejnené na internetovej stránke HSR SR najneskôr 10 pracovných dní pred termínom plenárneho zasadnutia.

Odôvodnenie: Lehota na predloženie stanovísk sociálnych partnerov sa mení z dvoch kalendárnych dní na dva pracovné dni pred termínom zasadnutia. Na druhej strane povinnosť predkladateľov zaslať materiály, ktoré sú na programe zasadnutia ostáva zachovaná na 10 kalendárnych dní. Ide de facto o skrátenie lehoty na spracovanie stanovísk pre sociálnych partnerov, čo môže byť problém najmä v prípade, ak je na programe plenárneho zasadnutia väčší počet materiálov. Z toho dôvodu považujeme za potrebné analogicky upraviť aj termín zverejnenia materiálov, ktoré majú byť predmetom zasadnutia.

## **Pripomienka č. 2 – obyčajná**

### **K Čl. 4 ods. 1 Rokovacieho poriadku HSR SR**

Navrhujeme upraviť znenie prvej vety nasledovne: „Rada zasadá podľa schváleného plánu termínov zasadnutí, resp. podľa potreby, spravidla raz za mesiac.“

Odôvodnenie: Navrhovaná minimálna intenzita plenárnych zasadnutí, t. j. raz za štvrtrok, sa nám javí ako nepostačujúca.

## **Pripomienka č. 3 – obyčajná**

### **K Čl. 4 ods. 3 Rokovacieho poriadku HSR SR**

Navrhujeme upraviť znenie druhej vety nasledovne: „O forme zasadnutia rozhoduje na základe návrhu člena predsedníctva.“

Odôvodnenie: K precizovaniu formám rokovania nemáme výhrady, navrhujeme však zvážiť, aby o forme uskutočnenia plenárneho zasadnutia (prezenčne/dištančne/kombinovane) rozhodovalo predsedníctvo na návrh člena rady. V zmysle navrhovanej úpravy by kompetencia rozhodnúť o forme plenárneho zasadnutia bola výlučne v rukách predsedu rady.

## **Pripomienka č. 4 – obyčajná**

### **K Čl. 5 ods. 4 Rokovacieho poriadku HSR SR**

Do predmetného ustanovenia navrhujeme doplniť nasledovnú textáciu: „Ak má jeden zo sociálnych partnerov rozporné stanovisko k materiálu, je možné opätovne materiál prerokovať.“

Odôvodnenie: Predmetné ustanovenie bolo obsiahnuté v pôvodnom znení rokovacieho poriadku HSR SR a navrhujeme jeho zachovanie. Nie je nám zrejmý dôvod a účel, ktorý sa vypustením tohto ustanovenia sleduje.

## **Pripomienka č. 5 – zásadná**

### **K Čl. 6 ods. 3 Rokovacieho poriadku HSR SR**

Navrhujeme v predmetnom ustanovení precizovať minimálne obdobie medzi konaním predsedníctva a plenárneho zasadnutia.

Odôvodnenie: V zmysle súčasného znenia rokovacieho poriadku sa stanovuje, že medzi rokovaním predsedníctva a plenárnym zasadnutím je spravidla 10 dní. Táto lehota v navrhovanom znení rokovacieho poriadku absentuje. Sme však názoru, že táto lehota by mala byť súčasťou rokovacieho poriadku, pričom navrhujeme jej stanovenie na minimálne 10 pracovných dní pred termínom plenárneho zasadnutia.

## **Pripomienka č. 6 – zásadná**

### **K Čl. 7 ods. 3 Rokovacieho poriadku HSR SR**

Navrhujeme nasledovné znenie tohto ustanovenia: „Záznam z plenárneho zasadnutia sekretariát rady doručí na podpis podľa bodu 2. bezodkladne po jeho vyhotovení podľa bodu 1. Po podpise záznamu ho sekretariát rady doručí členom rady najneskôr do 7 kalendárnych dní odo dňa plenárneho zasadnutia a zverejní na internetovej stránke rady.“

Odôvodnenie: Navrhovanou úpravou rokovacieho poriadku dochádza k predĺženiu lehoty na doručenie záznamu z rokovania plenárneho zasadnutia členom rady. Takéto predĺženie lehoty považujeme za nedôvodné a navrhujeme zotrvať pri súčasnom nastavení.