

<b>Analýza vplyvov na podnikateľské prostredie (vrátane testu MSP)</b>	
<b>Materiál bude mať vplyv s ohľadom na veľkostnú kategóriu podnikov:</b>	
<input type="checkbox"/> iba na MSP (0 - 249 zamestnancov) <input type="checkbox"/> iba na veľké podniky (250 a viac zamestnancov) <input checked="" type="checkbox"/> na všetky kategórie podnikov	
<b>3.1 Dotknuté podnikateľské subjekty - z toho MSP</b>	
<i>Uveďte, aké podnikateľské subjekty budú predkladaným návrhom ovplyvnené. Aký je ich počet?</i>	
Predkladaným návrhom budú ovplyvnené všetky podnikateľské subjekty, ktoré budú uskutočňovať výstavbu, od stavebného zámeru stavebníka, cez zhotovovanie, kolaudáciu, až po trvalé užívanie stavieb počas ich ekonomickej životnosti, najmä v postavení stavebníka.	
<b>Tabuľka č.1</b>	
Právna forma	Počet
Akciové spoločnosti	8 526
Spoločnosti s ručením obmedzeným	322 612
Ostatné obchodné spoločnosti	1 733
Družstvá	2 313
Štátne podniky	24
Príspevkové organizácie	1 318
Rozpočtové organizácie	12 705
Živnostníci	480 449
Ostatné právne formy	48 749
<b>Spolu subjekty podľa právnej formy</b>	<b>517 431</b>
Zdroj: Štatistický úrad za rok 2018	
<b>3.2 Vyhodnotenie konzultácií - z toho MSP</b>	
<i>Uveďte, akou formou (verejnú alebo cieleňú konzultáciu a prečo) a s kým bol návrh konzultovaný. Ako dlho trvali konzultácie?</i>	
<i>Uveďte hlavné body konzultácií a výsledky konzultácií.</i>	
<p>Konzultácie prebiehajú od 19. decembra 2020 ako aj počas PPK a prvého kola MPK do 28.6.2021. V zmysle záverov z rozporových konaní je materiál opätovne predložený do MPK.</p> <p>Návrh bol konzultovaný s Klubom 500, ktorý mal pripomienky týkajúce sa nezaradenia <b>inštitútu licencovaného projektanta</b> – pripomienky boli po konzultáciách akceptované v plnej miere a inštitút licencovaného projektanta bol vyňatý z návrhu zákona úplne.</p> <p>Návrh bol konzultovaný ďalej s mnohými organizáciami a združeniami - ZSPS Zväz stavebných podnikateľov Slovenska, SAMO Slovenská aliancia moderného obchodu, APZ Asociácia priemyselných zväzov, Úrad komisára pre osoby so zdravotným postihnutím, SOPK Slovenská obchodná a priemyselná komora, Slovenský živnostenský zväz, SBA Slovenská banková asociácia, AZZZ Asociácie zamestnávateľských zväzov a združení SR, RUZ Republiková únia zamestnávateľov, AmCHam, AussenwirtschaftsCenter Bratislava, WKO (Oficiálna Rakúska obchodná komora), SNOBK Slovensko - nemecká obchodná a priemyselná komora, FOSK - Francúzsko - slovenská obchodná komora, BCCSR - Britská obchodná komora v SR, Slovenská advokátska komora, Slovenská komora stavebných inžinierov, Slovenská komora architektov;</p> <p>s predstaviteľmi sieťových odvetví zo spoločností Orange, O2, Telecom, ZSE ako aj</p>	

so zástupcami rezortov a iných zainteresovaných strán - Generálna prokuratúra, Via Iuris, STU, Slovenská pošta, SK8, SIH, Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja, Ministerstvo hospodárstva, Ministerstvo vnútra, Ministerstvo financií, Ministerstvo kultúry, Ministerstvo obrany, Ministerstvo zdravotníctva, Ministerstvo spravodlivosti, Ministerstvo pôdohospodárstva, Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR, Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny, Ministerstvo životného prostredia, Ministerstvo školstva, Protimonopolný úrad, Úrad geodézie, kartografie a katastra SR, Úrad pre verejné obstarávanie, ZMOS, mesto Bratislava, Volkswagen, Kooperatíva, Strabag, Middle Cap - ich **konceptné návrhy** sme sa snažili zohľadňovať pri tvorbe koncepcie. **Konkrétne súladné pripomienky** a návrhy boli zapracované čiastočne, nejasné a protichodné návrhy a pripomienky budú predmetom MPK.

### 3.3 Náklady regulácie - z toho MSP

#### 3.3.1 Priame finančné náklady

*Dochádza k zvýšeniu/zníženiu priamych finančných nákladov (poplatky, odvody, dane clá...)? Ak áno, popíšte a vyčíslite ich. Uveďte tiež spôsob ich výpočtu.*

Poplatky za úkony budú upravené novelou zákona o správnych poplatkoch, ktorý stanoví ich typ a výšku. Tieto poplatky budú príjmom štátneho rozpočtu.

#### Tabuľka č.2a

Priame finančné náklady na podanie	náklad občana/ jednotku (eur)	Početnosť*	Celkom EUR
Výška administratívneho poplatku (priemer)	33,88	33 336,71	<b>-1 129 612,27</b>

\*prepočítaný počet podaní za rok (zdroj: Analýza ZMOS, konzultácie s expertmi MDV SR) ktorý tvorí 20% z celkového počtu podaní.

(pozn. drobné a jednoduché stavby, ktoré predstavujú 80% z celkového počtu podaní sú už predmetom nákladov regulácie pri analýze vplyvov na občana.)

Bude zavedený **nový druh poplatku** za službu poskytovanú v novom informačnom systéme ÚPV pre **všetky typy stavieb** - poplatok je stanovený na max. hodnotu 1,25 % z hodnoty diela, pričom maximálna výška, z ktorej sa bude poplatok vypočítavať bude 25 mil. EUR. Zatiaľ predbežne, orientačne sadzby pre vybrané druhy stavieb sú pri bytoch od 5 do 9 eur/m<sup>2</sup>, pri industriálnych stavbách a logistických halách 5 eur/ m<sup>2</sup>, inžinierske stavby 0,85 %, budovy pre kultúru vzdelávanie a zábavu 0,25 %, potrubné elektrické a telekom rozvody 0,5 %, športové a rekreačné stavby 0,35 %.

#### Tabuľka č.2b

Objem stavebnej produkcie: stavebná produkcia vykonaná vlastnými zamestnancami, v r 2019 - súkromný sektor* (Eur)	Poplatok - Max. hodnota 1,25% z ceny diela (Eur) celkom
5 067 180 000,00	<b>63 339 750,00</b>

\*zdroj: Rocenka\_stavebnictva\_2020, hárok 4

#### Sankcie

Návrh zákona upravuje štandardné sadzby sankcií vo vzťahu k porušeniu povinnosti ustanovených zákonom. Aj v oblasti priestupkov, kde sa sankcia pohybuje od 300 do 25.000 eur s tým, že pokutu je možné uložiť aj opakovane. Rovnako v oblasti iných správnych deliktov, kde je uloženie sankcie odstupňované podľa povahy subjektu a skutkovej podstaty sa výška peňažnej sankcie pohybuje od 100 do 500 eur, 1000 do 30.000 eur, 5.000 do 1.500.000 eur.

#### 3.3.2 Nepriame finančné náklady

*Vyžaduje si predkladaný návrh dodatočné náklady na nákup tovarov alebo služieb? Zvyšuje predkladaný návrh náklady súvisiace so zamestnávaním? Ak áno, popíšte a vyčíslite ich. Uveďte tiež spôsob ich výpočtu.*

#### Skrátenie doby konania

Skrátenie trvania procesov na báze benchmarku Doing Business, pre prípad "Estimated value of warehouse

EUR 728,246” je odhadované z 300 dní (KPI za rok 2020) a 47 dní po plnom nasadení služieb IS. Odhad je vyčíslený na základe procesnej analýzy v notácii BPMN a UML. Platí pre typ stavby definovanej v benchmarku Doing Business a zahŕňa tzv. “Happy” scenár, čo vo výsledku znamená najkratšie možné reálne trvanie procesov schválenie stavebného zámeru, projektu stavby a kolaudácie. Uvedený odhad zahŕňa nasledujúci “happy” scenár, teda len pozitívnu cestu a teda najkratšie možné trvanie procesu:

Postup pri povoľovaní stavby, prístavby alebo nadstavby	dní
Vypracovanie návrhu stavebného zámeru	1
Prerokovanie návrhu stavebného zámeru orgánom posudzovania vplyvov na životné prostredie <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nie je potrebná EIA, SZ je plne v súlade s ÚPD/SEA</li> <li>- Validáciu SZ voči ÚPD a SEA IS vykonáva automatizovanie</li> </ul>	1
Prerokovanie návrhu stavebného zámeru dotknutými orgánmi štátnej správy a dotknutými právnickými osobami <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stanovená minimálna lehota pre všetky DO je 14 dní</li> </ul>	14
Rozhodnutie o stavebnom zámere <ul style="list-style-type: none"> <li>- Všetky stanoviská DO sú súhlasné a zaevidované do IS</li> <li>- IS generuje obsah rozhodnutia o SZ</li> </ul>	1
Zmena a zrušenie rozhodnutia o stavebnom zámere	NA
Preskúmanie rozhodnutia o stavebnom zámere	NA
Projekt stavby <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obdobne ako pri SZ, stanovená minimálna lehota pre všetky DO je 14 dní</li> </ul>	14
Overenie projektu stavby <ul style="list-style-type: none"> <li>- Všetky stanoviská DO sú súhlasné a zaevidované do IS</li> <li>- IS generuje obsah osvedčenia projektu stavby automatizovane</li> </ul>	1
Kolaudácia stavby <ul style="list-style-type: none"> <li>- stanovená minimálna lehota pre všetky DO je 14 dní</li> </ul>	14
Kolaudačné osvedčenie stavby <ul style="list-style-type: none"> <li>- Všetky stanoviská DO sú súhlasné a zaevidované do IS</li> <li>- IS generuje obsah osvedčenia projektu stavby automatizovane</li> </ul>	1
<b>spolu</b>	<b>47</b>

Pre výpočet dopadov pre účely tejto doložky navrhujeme ilustratívne uplatnenie tzv. „happy“ scenára len pre 3% stavieb. Celkový dopad však predstavuje väčší dopad a vyššiu ambíciu.

Návrh svojou ambíciou skrátenia doby konania pri stavebnom povolení o 1 rok (Tab. č. 4) predpokladá šetrenie nákladov podnikateľom/ investorom z medziročného nárastu cien prác a materiálov v stavebníctve (Tab. č. 3).

Kalkulácia je ambíciou a víziou získanou synergickým efektom po zavedení a ustálení kvalitne nasadených procesov, efektívnej komunikácie ako aj dosiahnutej kvality dotknutej dokumentácie medzi všetkými účastníkmi procesov výstavby, tj nie je automatickou garanciou.

### Tabuľka č.3

*3% z objemu stavebnej produkcie: Stavebná produkcia vykonaná vlastnými zamestnancami, v r 2019 - súkromný sektor (Eur)	**Medziročný index rastu cien prác a materiálov v stavebníctve	Medziročný nárast pri ročnom odklade stavby (Eur)	Strata pre investora celkom v EUR/ rok
152 015 400,00	1,03	156 575 862,00	-4 560 462

\*Zdroj Rocenka\_stavebnictva\_2020, hárok 4

\*\* Zdroj: [Index vývoja cien - Ústav súdneho znalectva \(usz.sk\)](http://Index vývoja cien - Ústav súdneho znalectva (usz.sk))

**Tabuľka č.4**

	Dni na splnenie úkonov na získanie stavebného povolenia na Slovensku
Slovensko <u>a benchmark</u>	
as is	300***
to be – po realizácii návrhu	47****
úspora v dňoch	<b>253</b>

\*\*\*Zdroj: [Rankings \(doingbusiness.org\)](http://Rankings (doingbusiness.org))

\*\*\*\*Zdroj: Skrátenie doby konania (viď popis vyššie v bode 3.3.2, Postup pri povoľovaní stavby, prístavby alebo nadstavby).

#### **Ad komplikované EIA konania vs skrátenie stavebných konaní.**

Posudzovanie vplyvov na životné prostredie je v kompetencii ministerstva životného prostredia a rovnako tak aj dotknutá právna úprava. Návrh zákona o výstavbe počíta s integráciou konaní EIA a konania o stavebnom zámere, a to aj v rámci presunu kompetencie rozhodnutia o stavebnom zámere v integrovanom procese posúdenia vplyvov na životné prostredie tak, aby mohlo dôjsť k zabezpečeniu efektívneho fungovania procesov vo výstavbe vrátane posudzovania vplyvov na životné prostredie. V procese prípravy návrhu zákona predkladateľ intenzívne komunikuje s ministerstvom životného prostredia, aby súčasné problémy z procesov EIA zohľadnilo pri príprave návrhu nového zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie.

#### **Zníženie nákladov na dopravu k miestu poskytovania služby.**

Pre všetkých stavebníkov, ktorí využijú predkladanie podaní ako aj ďalší proces elektronickou cestou - zníženie nákladov na dopravu k miestu poskytovania služby. Vo výpočtoch dopravných nákladov sme vychádzali z kvalifikovaného odhadu priemerovaného nákladmi na prepravu pomocou osobného dopravného prostriedku (ODP) a nákladmi na prepravu verejným dopravným prostriedkom (VDP).

**Tabuľka č.5**

Názov nákladu	Priemerná cena VDP a ODP	Početnosť*	Celkom v EUR
Náklad na dopravu k miestu poskytovania služby	2,2 eur	33 337	<b>-252 560</b>

\*všeobecné stavby predstavujú takmer 20% z celkového počtu podaní (zdroj: Analýza ZMOS, konzultácie s expertmi MDV SR)

#### **3.3.3 Administratívne náklady**

*Dochádza k zavedeniu nových informačných povinností alebo odstráneniu, príp. úprave existujúcich informačných povinností? (napr. zmena požadovaných dát, zmena frekvencie reportovania, zmena formy predkladania a pod.) Ak áno, popíšte a vyčíslite administratívne náklady. Uveďte tiež spôsob ich výpočtu.*

Podnikateľovi, ktorý využije možnosť a podmienky elektronického podania/ konania, zanikne povinnosť predkladať dokumentáciu v papierovej forme na právne účely vo vzťahu k orgánom verejnej moci (pre výkon ich úradnej činnosti) úplne.

Tab č. 6: **V praktickom využití** – zo súčasných 10 paré - je preto možné znížiť náklady pri tlači na 4 paré. Rozsah dokumentácie na štandardnú všeobecnú stavbu bol stanovený z praxe na „4 banánové krabice“ / 1 paré, čo v prepočte nižšie predstavuje 10 000 hárkov A4 / 1 paré.

**Tabuľka č.6**

Priame finančné náklady podnikateľa na:	náklad podnikateľa / jednotku (eur)	Počet strán	Početnosť*	Celkom EUR
---	-------------------------------------	-------------	------------	------------

Dokumentácia <b>všeobecnej stavby</b> pre stavebné povolenie v rozsahu 10 000 strán A4 / 1 paré (zníženie z 10 na 4 pare) - <b>zníženie o 6 paré</b>	0,0756	60 000	33 337	<b>-151 215 307,49</b>
--	--------	--------	--------	------------------------

\*všeobecné stavby predstavujú takmer 20% z celkového počtu podaní (zdroj: Analýza ZMOS, konzultácie s expertmi MDV SR)

\*\*konzervatívny odhad pre všeobecnú stavbu predstavuje 10 000 hárkov A4/ 1 paré; zdroj : konzultácia so stavebníkom

Pozn: dopad šetrenia papiera v enviromentálnej oblasti bude zreteľný aj ako prínos v CBA

Návrhom dochádza k **zmene formy predkladania dokumentácie** uvedenej v tab č.5. V priemere trvá podnikateľovi podanie (cesta na OVM a späť, parkovanie, samotné predloženie dokumentácie) orgánu verejnej moci 2 hodiny. Priemerná cena 1 hodiny práce podnikateľa v národnom hospodárstve sa pohybuje na úrovni 7,7 eur. Počas analyzovaného obdobia (12 mesiacov) podnikatelia predložili podania 33 337 krát.

Predpokladá sa priemerný čas na novú formu podania elektronicky 30 minút, tj 0,5 hodiny práce podnikateľa. Tab.7 preto využíva skrátený čas podnikateľovi z rozdielu 2hod mínus 0,5hod, tj o 1,5 hodiny práce na 1 podanie vykonané elektronicky.

**Tabuľka č.7**

Administratívne náklady nasledovne	Celková cena práce / priemerná mzda v NH prepočítaná na 1 hod.	Početnosť výpisov / podnikateľa	Celkom v EUR
Administratívne náklady za 1,5 hodiny práce	7,7 eur	33 337	<b>-385 039</b>

### 3.3.4 Súhrnná tabuľka nákladov regulácie

	Náklady na 1 podnikateľa	Náklady na celé podnikateľské prostredie
<i>Priame finančné náklady</i>	120,229	62 210 137,730
<i>Nepriame finančné náklady</i>	-9,302	-4 813 022,000
<i>Administratívne náklady</i>	-292,987	-151 600 346,465
<b><i>Celkové náklady regulácie</i></b>	<b>-182,060</b>	<b>-94 203 230,735</b>

*Pozn: Pre špeciálne stavby (realizované štátom) neviduje Štatistický úrad t.č. údaje, avšak i tu príde k zvýšeniu poplatku (v max. výške 1,25 % z ceny diela vo výkaze výmer) a zároveň aj k výraznému šetreniu bežných výdavkov, tj predpokladáme, že príde ku zmene štruktúry výdavkov.*

### 3.4 Konkurencieschopnosť a správanie sa podnikov na trhu - z toho MSP

*Dochádza k vytvoreniu bariér pre vstup na trh pre nových dodávateľov alebo poskytovateľov služieb? Bude mať navrhovaná zmena za následok prísnejšiu reguláciu správania sa niektorých podnikov? Bude sa s niektorými podnikmi alebo produktmi zaobchádzať v porovnateľnej situácii rôzne (špeciálne režimy pre mikro, malé a stredné podniky tzv. MSP)? Ak áno, popíšte.*

*Aký vplyv bude mať navrhovaná zmena na obchodné bariéry? Bude mať vplyv na vyvolanie cezhraničných investícií (príliv /odliv zahraničných investícií resp. uplatnenie slovenských podnikov na zahraničných trhoch)? Ak áno, popíšte.*

*Ako ovplyvní cenu alebo dostupnosť základných zdrojov (suroviny, mechanizmy, pracovná sila, energie atď.)? Ovplyvňuje prístup k financiam? Ak áno, ako?*

*Dochádza k odstraňovaniu bariér pre vstup na trh*

Slovensko sa posunie na lepšie pozície v rebríčku Doing business v oblasti „Dni na splnenie úkonov na získanie stavebného povolenia“ (viď tab č 4 vyššie a benchmark [Rankings \(doingbusiness.org\)](http://Rankings(doingbusiness.org))), čím sa zvýši jeho konkurencieschopnosť vo svetovom meradle.

Aktuálne je SR na 143. mieste v rebríčku (2019), pričom predpokladáme, že po úplnom nábehu všetkých nových inštitútov a vyladení procesov v aplikačnej praxi, je možné predpokladať posun v rebríčku na 37. miesto.

Zavedenie poplatku pre **všetky typy stavieb** zvýši náklady občanov/ podnikateľov, čo môže viesť k zhoršeniu pozície v rebríčku Doing Business v oblasti „Náklady na získanie stavebného povolenia“.

Predkladateľ svojím návrhom troch súvisiacich zákonov (Kompetenčný, o územnom plánovaní a o výstavbe) a ich aplikáciou v praxi umožní dosiahnuť synergický efekt, kedy sa v rámci hodnotenia Doing Business Slovensko môže výrazne posunúť smerom k najvyspelejším krajinám. V rámci hodnotených oblastí je cieľom predkladateľa dosiahnuť nasledujúce ciele:

- postupy: z dnešných 14 na 6
- náklady: z dnešných 0,2 na 1,25\*
- čas: z dnešných 300 dní na 47 (očakávaná priemerná dĺžka stavebného konania je 79 dní v závislosti od typu stavby, s predpokladom, že sa nevyžaduje posudzovanie EIA)
- kvalita: z dnešných 8 na 15\*\*.

\* nový druh poplatku za službu poskytovanú v novom informačnom systéme ÚPV pre všetky typy stavieb v max. výške 1,25 % z ceny diela vo výkaze výmer.

Poplatok za rozvoj obcí a zvýšená daň z nehnuteľnosti počas výstavby – tieto nie sú dnes v súčasnom parametri „náklady: z dnešných 0,2“ vykazované. Preto súčasné porovnanie sa inými krajinami je považované za skreslené. Pre zmapovanie súčasného skutočného východiska tieto ďalšie náklady na poplatky je potrebné započítať, aby sme ďalší vývoj tohto parametra v budúcnosti nastavili citlivo a merali férovo.

\*\*maximum dosiahneme vtedy, keď bude fungovať korektne celý systém, t.z. že užívateľ nahrá model a vsadí ho do UPZ v BIM, následne prebehne automatická validácia)

**3.5 Inovácie****- z toho MSP**

*Uveďte, ako podporuje navrhovaná zmena inovácie.*

*Zjednodušuje uvedenie alebo rozšírenie nových výrobných metód, technológií a výrobkov na trh?*

*Uveďte, ako vplýva navrhovaná zmena na jednotlivé práva duševného vlastníctva (napr. patenty, ochranné známky, autorské práva, vlastníctvo know-how).*

*Podporuje vyššiu efektívnosť výroby/využívania zdrojov? Ak áno, ako?*

*Vytvorí zmena nové pracovné miesta pre zamestnancov výskumu a vývoja v SR?*

*Podporuje vyššiu efektívnosť využívania údajov a dokumentácie v procese výstavby.*

## Metodický postup pre analýzu vplyvov na podnikateľské prostredie

V členských štátoch EÚ sa neprestajne zvyšuje povedomie o nákladoch spojených s regulačnou záťažou a o potrebe maximálne zjednodušiť požiadavky vyplývajúce z regulácie, pričom je potrebné rešpektovať jej ciele. Zásah štátu predstavuje pre podnikateľov zvyčajne istú sumu nákladov, ktorú musia vynaložiť v snahe naplniť požiadavky implementovaných regulácií, pričom časť z nich predstavujú aj administratívne náklady.

V prvom kroku je potrebné určiť, na ktorú z veľkostných kategórií podnikov bude mať navrhovaný materiál vplyv. V prípade, ak nie je možné určiť, či materiál bude mať vplyv iba na jednu z veľkostných kategórií, treba označiť vplyvy na všetky kategórie. Tento údaj je potrebný pre vypracovanie a vyhodnotenie testu MSP vrátane SZČO. Test MSP tvorí súčasť analýzy vplyvov na podnikateľské prostredie.

### **3.1 Dotknuté podnikateľské subjekty**

Pri posudzovaní vplyvov na podnikateľské prostredie je dôležité identifikovať, či sa daný návrh dotýka:

- podnikateľského prostredia vo všeobecnosti
- niektorých právnych foriem podnikania (samostatne zárobkovo činná osoba, slobodné povolanie, samostatne hospodáriaci roľník, spoločnosť s ručením obmedzeným, akciová spoločnosť, družstvo, verejná obchodná spoločnosť a iné)
- niektorých odvetví hospodárstva (napr. podľa SK NACE - klasifikácia ekonomických činností dostupnej na stránke Štatistického úradu SR).

Na základe identifikovania dotknutých subjektov je nutné kvantifikovať približný počet dotknutých podnikateľov s využitím dostupných štatistík a evidencií. V prípade špecifickej povinnosti je možné určiť predpokladaný počet dotknutých podnikateľov na základe priemerného počtu podnikateľov za posledné obdobie plniacich podobnú povinnosť. V prípade vzniku úplne novej povinnosti možno určiť očakávané množstvo plnení.

### **3.2 Vyhodnotenie konzultácií**

Efektívne konzultácie s dotknutými subjektmi zvyšujú transparentnosť prípravy materiálu a tým zvyšujú jeho legitimitu. Pre tento účel je v tejto časti nutné uviesť formu konzultácie, ktorú predkladateľ zvolil spolu s odôvodnením tohto výberu, a subjekty, ktoré boli do konzultácie zapojené. V prípade veľkého počtu zúčastnených ich možno iba typovo popísať. Predkladateľ uvedie dĺžku konzultácií v prípade elektronickej konzultácie. V prípade konzultácií osobnou formou (seminár, verejná prerokovania a pod.) uvedie, koľko dní vopred bolo oznámené uskutočnenie konzultácie. Predkladateľ uvedie link na webovú stránku, na ktorej boli konzultácie zverejnené.

Predkladateľ tiež uvedie formulované otázky alebo témy diskusie, ktoré boli predmetom konzultácie a odpovede, prípadne stanoviská zúčastnených strán. Odpovede a názory konzultujúcich je možné uviesť aj v skrátenej forme so zachovaním hlavnej myšlienky. Podrobnosť tejto časti je potrebné zvoliť s ohľadom na rozsah navrhovaných zmien podľa princípu proporcionality.

Predkladateľ zhodnotí, či boli splnené ciele, ktoré si stanovil pri príprave konzultácií spolu s odôvodnením, resp. či získal potrebné informácie. Tiež uvedie, ako boli odpovede

zúčastnených strán využité pri príprave navrhovaného materiálu. Táto časť slúži ako spätná väzba pre zúčastnených, od ktorej závisí aj ich ochota participovať na ďalších konzultáciách. Pre uskutočnenie konzultácií je vhodné využiť odporúčania ku konzultáciám v časti III. Jednotnej metodiky.

### **3.3 Náklady regulácie**

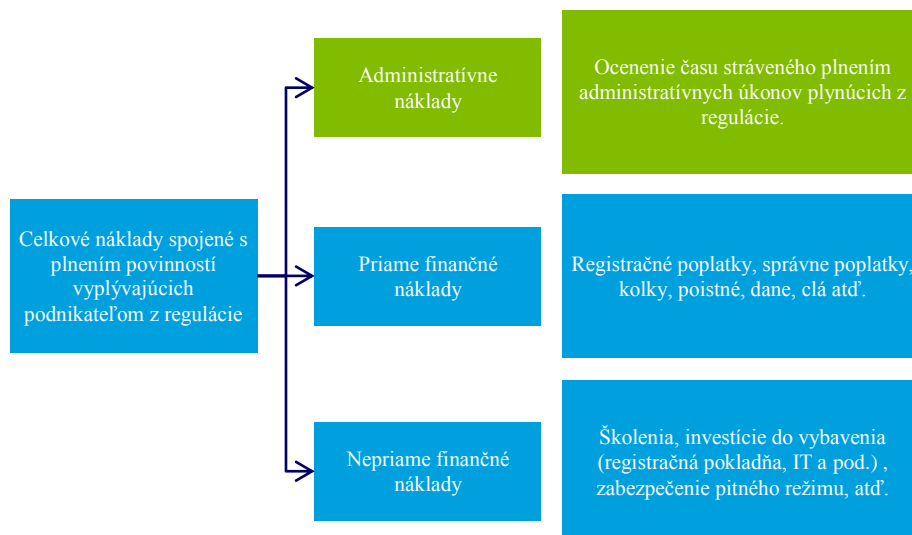
S implementáciou novej regulácie ovplyvňujúcej podnikateľské prostredie sú spojené povinnosti, ktoré musia podnikatelia plniť za účelom zabezpečenia súladu s danou reguláciou. Významnú časť z týchto povinností tvoria tzv. **informačné povinnosti (IP)** spojené s výkonom určitých administratívnych úkonov zo strany podnikateľa na zabezpečenie súladu s reguláciou. Príkladom IP je povinnosť poskytovať informácie a dáta verejnému sektoru a tretím stranám, povinnosť mať informácie zverejnené či poskytnúť alebo sprístupniť ich na požiadanie, predkladať dokumenty a hlásenia, viesť dokumentáciu, evidovať a archivovať, podať žiadosť, vypracovať správu a pod.

Okrem vyššie uvedených informačných povinností vyplývajú podnikateľom z regulácie aj ďalšie, tzv. **regulačné povinnosti**, vyvolávajúce na strane podnikateľov priame alebo nepriame finančné náklady. Príkladom je povinnosť absolvovať školenie; používať a teda zakúpiť elektronickú registračnú pokladňu, ochranné odevy, uhradiť registračný poplatok, poistné, daň a iné.

S ohľadom na charakter povinností vyplývajúcich z regulácie členíme náklady spojené s ich plnením do 3 kategórií:

- *Administratívne náklady* – náklady spojené s administratívnymi úkonmi pri plnení informačnej povinnosti, ktoré musí podnikateľ vykonať na zabezpečenie súladu s reguláciou. Ide o nákladové vyjadrenie času, ktorý strávi podnikateľ realizáciou konkrétnych činností vyžadovaných reguláciou (napr. vypracovanie dokumentu, vedenie evidencie a archivácia, oznamovanie skutočností, predloženie dokladov, spracovanie žiadosti a iné).
- *Priame finančné náklady* – sú odvodené z konkrétnej priamej povinnosti previesť určitú sumu peňazí štátu alebo príslušnému orgánu verejnej správy (napr. poplatok za vystavenie stavebného povolenia, správne poplatky, registračný poplatok, poistné, dane, clá a iné).
- *Nepriame finančné náklady* – sú náklady, ktoré musí podnikateľ vynaložiť pre účely zabezpečenia súladu výrobku, služieb, interných procesov, vybavenia prevádzky s požiadavkami regulácie (napr. náklady spojené so zabezpečením ochranných pracovných odevov, náklady na zabezpečenie pitného režimu, náklady na vybavenie prevádzky elektronickou registračnou pokladňou, náklady na získanie potrebných vedomostí nevyhnutných pre získanie osvedčenia a iné) a náklady spojené so zamestnávaním.





Kalkulácia nákladov regulácie vychádza z metodiky štandardného nákladového modelu (SCM). Jej podstatou je rozklad regulácie a paragrafového znenia do súboru menších, ľahšie merateľných komponentov – povinností, s následným nákladovým vyjadrením ich plnenia.

Vyčíslenie nákladov jednej povinnosti je založené na postupnosti štyroch jednoduchých krokov, ktoré musí predkladateľ v rámci kalkulácie vykonať:

### **Krok 1 – Stanovenie časovej náročnosti plnenia povinností**

Pri priradovaní časovej náročnosti plnenia povinnosti je možné využiť dva základné prístupy:

#### *a) Štandardná časová náročnosť povinnosti (min.)*

Predkladateľ vyberie jednu z 10 typických informačných povinností, ktorým sú priradené štandardizované časové náročnosti uvedené v tabuľke. V prípade, že by sa jednalo o obširnejšiu povinnosť, je možné v rámci jednej povinnosti zvoliť kombináciu až troch typických informačných povinností (napr. povinnosť vypracovania dokumentu a jeho predloženie príslušnému úradu).

Tabuľka štandardných časových náročností typických informačných povinností podľa veľkosti podniku (v minútach)

Typické IP	Mikro	Malé a stredné	Veľké	Vážený priemer použitý pre kalkuláciu
Archivácia	45	90	180	<b>60 min.</b>
Evidencia, vedenie dokumentácie	240	480	720	<b>300 min.</b>
Inventarizácia	360	720	1 200	<b>460 min.</b>
Ohlásenie, oznámenie, poskytnutie informácie	60	60	60	<b>60 min.</b>
Overenie súladu	120	480	960	<b>220 min.</b>
Poskytnutie súčinnosti	100	100	100	<b>100 min.</b>
Predloženie dokladu/ dokumentu elektronicky	30	30	30	<b>30 min.</b>
Predloženie dokladu/ dokumentu papierovo	50	50	50	<b>50 min.</b>
Vypracovanie dokumentu/ správy	480	960	2 400	<b>650 min.</b>
Žiadosť/ návrh	180	240	480	<b>200 min.</b>

Príklady konkrétnych typických informačných povinností podľa jednotlivých kategórií sú uvedené v nasledovnej tabuľke.

Prehľad kategórií typických informačných povinností

Kategória	Príklad IP
<b>Archivácia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uchovávanie dokumentácie po dobu päť rokov po skončení prítomnosti jadrových materiálov;</li> <li>Uchovávanie posudkov z posudzovania rizika desať rokov odo dňa zatriedenia do rizikovej triedy;</li> <li>Povinnosť uchovávať počas desiatich rokov od uvedenia hračky na trh kópiu ES certifikátu;</li> </ul>
<b>Evidencia, vedenie dokumentácie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Povinnosť viesť evidenciu používaných určených meradiel s uvedením dátumov ich overenia;</li> <li>Povinnosť viesť samostatnú evidenciu o zmenách na jadrovom zariadení;</li> <li>Držiteľ povolenia vedie evidenciu odborne spôsobilých zamestnancov;</li> </ul>
<b>Inventarizácia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vykonať inventarizáciu omamných a psychotropných látok do 31. decembra každého roka;</li> <li>Pri uzatvorení dohody o hmotnej zodpovednosti, pri jej zániku, pri preradení zamestnanca na inú prácu alebo na iné pracovisko, pri jeho preložení a pri skončení pracovného pomeru sa musí vykonať inventarizácia;</li> <li>Účtovná jednotka je povinná inventarizovať majetok, záväzky a rozdiel majetku a záväzkov;</li> </ul>
<b>Ohlásenie, oznámenie, poskytnutie informácie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oznámenie o zmene údajov uvedených v ohlásení živnosti;</li> <li>Bezodkladne informovať orgán dohľadu, že zariadenie prístupné na trhu nespĺňa technické požiadavky;</li> <li>Informovať o pripravovanej zmene druhu opakovane použiteľného obalu najmenej tri mesiace pred vykonaním takejto zmeny;</li> </ul>
<b>Overenie súladu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vykonávať pravidelné kontroly výrobných činností na zistenie koncentrácie ťažkých kovov;</li> <li>Osoba, ktorá podpisuje návrh na zápis elektronickým podpisom, je povinná zabezpečiť overenie svojich osobných údajov na účely elektronického konania;</li> <li>Pred začiatkom spúšťania musí držiteľ povolenia skontrolovať pripravenosť jadrového zariadenia na spúšťanie tak, že preverí a protokolárne zaznamená splnenie kritérií úspešnosti pomontážnych skúšok systémov, konštrukcií a komponentov;</li> <li>Prehodnocovať a aktualizovať bezpečnostnú správu najmenej raz za päť rokov ako aj pri závažnej zmene v podniku;</li> </ul>
<b>Poskytnutie súčinnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prijímateľ, partner a osoba k nim majúca vzťah dodávateľa je povinná poskytnúť súčinnosť riadiacemu orgánu;</li> <li>Na základe vyžiadania dodať príslušné materiály a technickú dokumentáciu o meradle v štátnom jazyku;</li> <li>Povinnosť poskytnúť súčinnosť správe katastra pri revízii údajov katastra;</li> </ul>
<b>Predloženie dokladu/ dokumentu elektronicky</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poskytnúť elektronickú verziu technickej dokumentácie do desiatich pracovných dní od doručenia žiadosti orgánu dohľadu nad trhom;</li> <li>Odvzdanie štatistických údajov spravodajskou jednotkou;</li> <li>Povinnosť zasielať zoznamy vydaných a zoznamy zrušených kvalifikovaných certifikátov;</li> </ul>
<b>Predloženie dokladu/ dokumentu papierovo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Povinnosť pri skončení činnosti, ktorá je predmetom registrácie, odovzdať úradu rozhodnutie o registrácii;</li> <li>Predloženie auditnej správy ako náhrady kontroly;</li> <li>Predkladať NBS výkaz o vykonávaní finančného sprostredkovania a výkaz o vykonávaní finančného poradenstva;</li> </ul>
<b>Vypracovanie dokumentu/ správy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Povinnosť zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku;</li> <li>Povinnosť podať daňové priznanie k dani z motorových vozidiel</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vypracovanie písomného dokumentu o posúdení rizika pri všetkých činnostiach vykonávaných zamestnancami;</li> </ul>
Žiadosť/ návrh	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Povinnosť podať žiadosť o akreditáciu;</li> <li>• Žiadosť o schválenie systému odbornej prípravy zamestnancov držiteľov povolenia;</li> <li>• Povinnosť podať žiadosť o povolenie na vypúšťanie skleníkových plynov do ovzdušia.</li> </ul>

b) *Expertný odhad trvania povinnosti (v min.)*

V prípade, že predkladateľ disponuje presnejšími údajmi o trvaní povinnosti získanými na základe vlastných meraní, diskusie so zainteresovanými subjektmi, prípadne vlastným expertným odhadom trvania povinnosti, môže použiť pre výpočet nákladov regulácie tieto údaje. Rovnako postupuje v prípade, že identifikuje špecifické povinnosti, ku ktorým nie je možné priradiť žiadnu z vyššie uvedených typických informačných povinností.

Pri definovaní časovej náročnosti povinnosti je potrebné klásť dôraz na to, aby v rámci expertného odhadu časovej náročnosti bolo zohľadnené trvanie všetkých čiastkových administratívnych úkonov, ktoré musí podnikateľ vykonať, aby riadne splnil danú povinnosť (tak ako tomu je aj v prípade štandardizovaných časov uvedených pri typických informačných povinnostiach). Medzi čiastkové administratívne úkony, ktoré podnikateľ zvyčajne vykonáva pri plnení jednotlivých informačných povinností, patrí najmä oboznámenie sa s IP, vyhľadávanie a výber informácií, spracovanie vstupných informácií, výpočty, spracovanie číselných údajov, kontrola, korekcia, vyúčtovanie/platba, interné stretnutia, externé stretnutia, inšpekcia zo strany verejných orgánov, korekcia vyplývajúca z výsledku inšpekcie, kopírovanie a skenovanie.

## **Krok 2 – Určenie výšky súvisiacich priamych a nepriamych finančných nákladov na splnenie povinnosti jedným podnikom, resp. na jedno plnenie**

V prípade, že plnenie povinnosti je spojené taktiež/výhradne s priamymi alebo nepriamymi finančnými nákladmi na strane podnikateľa, určí/odhadne predkladateľ výšku týchto nákladov na jedného podnikateľa, resp. jedno plnenie. Ide buď o náklady priame – poplatky za vystavenie dokladu/výpisu, kolky, správne poplatky, poistné alebo náklady nepriame – náklady na povinné školenia, testy, kontroly, investície do softvéru, zabezpečenie súladu s reguláciou technickým vybavením prevádzky, a pod.

V prípade, že povinnosť je na strane podnikateľa spojená so **zaplatením dane, cla alebo odvodov**, opiera sa predkladateľ o analýzu vplyvu predkladaného materiálu na verejné financie. Súvisiaci vyvolaný dopad na verejné financie vydá spracovateľ počtom podnikateľov, ktorých sa povinnosť týka. Tým získava údaj o vplyve daňového/odvodového/colného zaťaženia na jedného podnikateľa v súvislosti s plnením povinnosti. Informáciu, že ide o výšku odvedenej dane/cla/odvodov zároveň uvedie predkladateľ spolu s komentárom.

**Krok 3 – Určenie počtu dotknutých podnikateľov – populácie, resp. počtu plnení**

Populácia predstavuje počet podnikateľov, na ktorých sa daná povinnosť vzťahuje resp. počet podnikateľov ovplyvnených predkladanou reguláciou. Tento údaj môže byť určený presne na základe evidencie zodpovedných útvarov za predošlé obdobia, odhadom prostredníctvom údajov za predchádzajúce obdobie, prostredníctvom štatistik podľa SK NACE klasifikácie alebo expertným odhadom.

V prípade, že predkladateľ disponuje údajom o presnom počte plnení povinností za rok, postupuje pri vyplňaní tohto kroku nasledovne:

- a) v prípade povinnosti s frekvenciou plnenia menšou ako 1 krát ročne, t.j. nepravidelne/ jednorázovo alebo raz za niekoľko rokov (napr. počet žiadostí o registráciu, povinnosť periodického obnovenia odbornej spôsobilosti zamestnanca po 5 rokoch a pod.) uvedie predkladateľ v rámci tohto poľa údaj o presnom počte plnení v danom roku. S ohľadom na potrebu kalkulácie nákladov povinnosti na ročnej báze v takomto prípade následne používa v Kroku 4 – Stanovenie frekvencie plnenia povinnosti možnosť 1-krát ročne (koeficient frekvencie 0,1).
- b) v prípade povinnosti s frekvenciou plnenia niekoľkokrát za rok (napr. podávanie kvartálnych/mesačných výkazov DPH, predkladanie polročných štatistických výkazov a pod.), vydelí predkladateľ počet plnení v danom roku frekvenciou plnenia povinnosti (mesačne – 12, kvartálne – 4, polročne – 2, atď.), čím dostáva dáta o počte dotknutých podnikateľov, s ktorými uvažuje ďalej vo výpočte. V následnom Kroku 4 – Stanovenie frekvencie plnenia povinnosti – postupuje v súlade s nižšie uvedeným popisom/tabuľkou, t.j. uvádza skutočnú frekvenciu plnenia povinnosti za rok.

**Krok 4 – Stanovenie frekvencie plnenia povinnosti, ktorá sa určí pomocou nasledovných koeficientov:**

V štvrtom kroku predkladateľ stanoví frekvenciu plnenia povinnosti, teda početnosť plnení danej povinnosti jedným podnikateľom za určité obdobie. Bázou, voči ktorej je stanovovaná frekvencia, je obdobie 1 roka. Povinnosti môžu byť plnené pravidelne na ročnej báze, polročne, kvartálne, raz za niekoľko rokov, prípadne jednorázovo (napr. povinnosti v súvislosti so vznikom a ukončením podnikania) alebo nepravidelne (v prípade zriedkavého výskytu určitej udalosti, napr. vznik priemyselnej havárie). Koeficienty pre výpočet nákladov regulácie zodpovedajúce frekvencii plnenia sú uvedené v tabuľke.

*Tabuľka koeficientov frekvencie*

Frekvencia plnenia povinnosti	Koeficient frekvencie	Frekvencia plnenia povinnosti	Koeficient frekvencie
1 – krát ročne	1	každé 2 roky	0,50
2 – krát ročne (polročne)	2	každé 3 roky	0,33
3 – krát ročne	3	každé 4 roky	0,25
4 – krát ročne (štvrtročne)	4	každých 5 rokov	0,20
Mesačne	12	nepravidelne/ jednorázovo	0,10

Jednotlivé položky nákladov sú na úrovni 1 povinnosti kalkulované na základe nasledovných princípov:

### **Náklady na 1 podnikateľa**

*Priame a nepriame náklady na 1 podnikateľa* - výška priamych a nepriamych nákladov povinnosti na 1 podnikateľa je vyčíslená na základe vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{Priame finančné náklady} \times \text{Frekvencia} \\ \text{Nepriame finančné náklady} \times \text{Frekvencia} \end{array}$$

*Administratívne náklady na 1 podnikateľa* - výška administratívnych nákladov povinnosti na 1 podnikateľa je vyčíslená na základe vzorca:

$$\text{Čas} \times \text{Tarifa *} \times \text{Frekvencia}$$

\*Tarifa – vychádza z priemernej hrubej mzdy v národnom hospodárstve (priemerná hrubá mesačná mzda v národnom hospodárstve SR za rok 2013 - 835 EUR, Eurostat).

*Celkové náklady na 1 podnikateľa* - výška celkových nákladov povinnosti na 1 podnikateľa je automatizovane vyčíslené na základe vzorca:

$$\text{Priame finančné náklady na 1 podnikateľa} + \text{Nepriame finančné náklady na 1 podnikateľa} + \text{Administratívne náklady na 1 podnikateľa}$$

### **Náklady na celé podnikateľské prostredie**

*Priame a nepriame náklady na celé podnikateľské prostredie* - výška priamych a nepriamych nákladov povinnosti na celé podnikateľské prostredie je vyčíslená na základe vzorca:

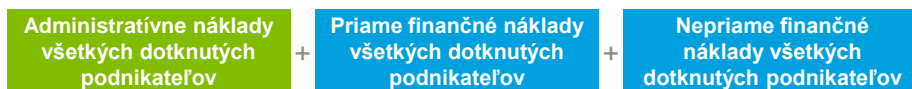
$$\begin{array}{l} \text{Priame finančné náklady} \times \text{Počet dotknutých podnikateľov} \times \text{Frekvencia} \\ \text{Nepriame finančné náklady} \times \text{Počet dotknutých podnikateľov} \times \text{Frekvencia} \end{array}$$

*Administratívne náklady na celé podnikateľské prostredie* - výška administratívnych nákladov povinnosti na celé podnikateľské prostredie je vyčíslená na základe vzorca:

$$\text{Čas} \times \text{Tarifa *} \times \text{Počet dotknutých podnikov} \times \text{Frekvencia}$$

\*Tarifa – vychádza z priemernej hrubej mzdy v národnom hospodárstve (priemerná hrubá mesačná mzda v národnom hospodárstve SR za rok 2013 - 835 EUR, Eurostat ).

*Celkové náklady na celé podnikateľské prostredie* - výška celkových nákladov povinnosti na celé podnikateľské prostredie je vyčíslené na základe vzorca:



Na kalkuláciu nákladov regulácie je možné využiť kalkulačku nákladov (vo formáte MS Excel), ktorá je zverejnená na stránke Ministerstva hospodárstva SR. S ohľadom na účel použitia, resp. rozsah predkladaných materiálov a z nich vyplývajúceho počtu povinností, možno využiť pre kalkuláciu nákladov:

- **Malú kalkulačku nákladov povinnosti** – slúži na jednoduchú kalkuláciu nákladov ľubovoľnej jednej povinnosti (*MS Excel, záložka č. 1 – Malá kalkulačka*);
- **Veľkú kalkulačku nákladov predkladaného materiálu/regulácie** – slúži na agregovanú kalkuláciu nákladov všetkých povinností, ktoré vyplývajú podnikateľom z predkladaného materiálu/regulácie (*MS Excel, záložka č. 2 – Veľká kalkulačka*).

### **3.4 Konkurencieschopnosť a správanie sa podnikov na trhu**

Predkladateľ uvedie, či dochádza k vytvoreniu bariér pre vstup na trh pre nových dodávateľov alebo poskytovateľov služieb a či dôjde k sprísneniu regulácie správania sa pre niektoré podniky. V princípe existujú tri možnosti, ako môžu regulácie ovplyvniť fungovanie podnikateľských subjektov na trhu:

- a) **stanovením ďalších podmienok pre vstup na trh a začatie podnikania** (problém s otvorením prevádzkarne, vysoké vstupné náklady, náročné administratívne procedúry a pod.),
- b) **stanovením podmienok pre správanie sa na trhu** - nové povinnosti a požiadavky pre existujúcich podnikateľov môžu znamenať obmedzenie rozsahu podnikania pre podnikateľské subjekty, čo im môže spôsobiť ťažkosti pri profilovaní sa na trhu alebo až stratu istého segmentu trhu,
- c) **stanovením podmienok, ktoré vedú k zmenám v štruktúre trhu**. Ide však spravidla o také opatrenia, ktoré postihujú iba veľké podnikateľské subjekty.

Predkladateľ popíše tiež situácie, kedy sa bude zaobchádzať s niektorými podnikmi alebo produktmi v porovnateľnej situácii rôzne (napr. špeciálne režimy pre mikro, malé a stredné podniky tzv. MSP).

Predkladateľ popíše, či a aký vplyv má návrh na prekážky pri vývoze alebo dovoze z tretích krajín a či bude mať vplyv vyvolanie cezhraničných investícií (príliv /odliv zahraničných investícií resp. uplatnenie slovenských podnikov na zahraničných trhoch).

Zároveň posúdi priame aj nepriame vplyvy so zameraním na dostupnosť a cenu surovín, polotovarov, súčiastok, strojov a zariadení, pracovnej sily, energií a pod. Následne uvedie kvalitatívny opis a v prípade pohybu cien uvedie jednotkové vyčíslenie nákladov alebo prínosov.

Predkladateľ zanalyzuje predložený návrh z hľadiska prístupu k financiám. Uvedie, či sa vytvárajú nové možnosti financovania aktivít pre podnikateľov, napr. vo forme dotácií, úverov, alebo zjednodušuje prístup k existujúcim nástrojom financovania.

Pri spracovávaní tejto časti je potrebné rozlišovať medzi **krátkodobými** (1 až 2 roky), **strednodobými** (3 až 7 rokov) a **dlhodobými** (8 rokov a viac) vplyvmi.

### **3.5 Inovácie**

V prípade, ak má navrhovaný materiál vplyv na inovácie podnikateľov, vyplní túto časť s využitím všetkých alebo niektorých pomocných otázok aj so zameraním na MSP. V prípade,

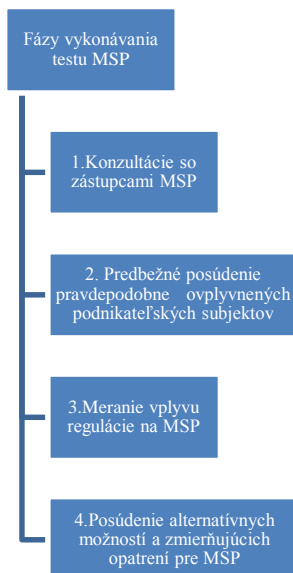
ak navrhovaný materiál vplyv na inovácie nemá, predkladateľ sem túto informáciu uvedie a ďalej nevyplní.

Vplyvy na inovácie môžu mať aj materiály zamerané na podporu vedy a výskumu, prepájanie akademickej a podnikateľskej sféry, možnosti daňových odpočtov nákladov na výskum a vývoj a podobne. Inovácie nemusia mať len technologické zameranie, ale môžu sa týkať aj takých odvetví akými sú marketing, finančníctvo či inovácie produktov a služieb.

## Metodika pre vykonávanie testu vplyvov na MSP

Test vplyvov na malé a stredné podniky MSP sa vykonáva pre legislatívne návrhy ako aj nelegislatívne návrhy, ktoré majú indikovaný vplyv na niektorú z kategórií malých a stredných podnikov. Malé a stredné podniky (MSP) sú definované v zmysle odporúčania Európskej komisie č. 2003/361/ES.

Test MSP sa vykonáva po predložení materiálu do PPK. Test pozostáva zo 4 fáz:



### Fáza 1. Konzultácia so zástupcami MSP

- identifikácia zainteresovaných skupín MSP a ich zastupiteľských organizácií,
- okrúhle stoly so zainteresovanými podnikateľmi/ podnikateľskými organizáciami,
- zverejnenie zámeru online, vytvorenie online platformy na pripomienkovanie,
- vyhodnotenie online pripomienok,
- MSP Test panely.

### Fáza 2. Predbežné posúdenie pravdepodobne ovplyvnených podnikateľských subjektov

- identifikácia ovplyvnených subjektov a sektorov v rámci jednotlivých veľkostných, právnych, odvetvových, prípadne iných špecifikácií MSP
- kto sú ovplyvnené subjekty?
  - počet subjektov a ich zastúpenie (mikro, malé, stredné a veľké podniky),
  - podiel na zamestnanosti v rôznych kategóriách ovplyvnených subjektov,
  - zastúpenie MSP v ovplyvnenom sektore,
  - prepojenie na ostatné sektory (odvetvia) a možný dopad na subdodávateľské vzťahy.

### Fáza 3. Meranie vplyvu regulácie na MSP

- kvantitatívna a kvalitatívna analýza vplyvov (priamych aj nepriamych)
  - náklady (finančné, administratívne a náklady na implementáciu)
  - prínosy (finančné, spoločenské, iné)
- porovnanie vplyvu regulácie na MSP a na veľké podnikateľské subjekty



- náklady na 1 zamestnanca / ročný obrat / režijné náklady
- posúdenie vplyvu na fungovanie MSP na trhu a na ich konkurencieschopnosť
  - nepriame vplyvy na konkurencieschopnosť MSP (napr. zvýšenie administratívneho zaťaženia, zhoršenie prístupu k financovaniu)
  - vplyv na konkurenčné vzťahy, dodávateľsko-odberateľské vzťahy a zákazníkov (deformácia trhu)
  - vplyv na vstup na trh, trhovú súťaž a štruktúru trhu (monopolizácia trhu)
  - vplyv na inovácie (technologické ale aj netechnologické)

#### **Fáza 4. Posúdenie alternatívnych možností a zmierňujúcich opatrení pre MSP**

- porovnávanie viacerých možností aplikácie regulácie
- v prípade, že sú MSP, resp. určité kategórie MSP relatívne viac ovplyvnenou skupinou, treba zvážiť zmierňujúce opatrenia (s ohľadom na náklady na ich implementáciu), napr.:
  - kompletne, alebo čiastkové vyňatie MSP, resp. určitých kategórií MSP (napr. mikropodnikov, podnikateľov s určitým obratom) z rozsahu opatrenia,
  - dočasné výnimky pre MSP, resp. určité kategórie MSP,
  - priama finančná pomoc, daňové zvýhodnenie, zníženie poplatkov pre MSP, resp. určité kategórie MSP,
  - zjednodušenie oznamovacích povinností pre MSP, resp. určité kategórie MSP,
  - informačné kampane pre MSP, tvorba príručiek, školenia a poradenské služby (helpdesky),
  - previazanosť na ďalšie opatrenia/ povinnosti pre podnikateľov - systematické zjednodušovanie požiadaviek pre MSP.

Výsledky testu MSP tvoria prílohu k Analýze vplyvov na podnikateľské prostredie podľa bodu 7.3.