

Výpočet vplyvov jednotlivých regulácií

Názvy stĺpcov s červeným trojuholníkom vpravo hore obsahujú nápovedu

Priemerná cena práce v EUR za rok 2021 (priemerná mesačná mzda + odvody) = 1 637,25

										ZMENY JEDNOTLIVÝCH TYPOV NÁKLADOV (vypíšte len tie, ktoré obsahuje daná regulácia)									
P.č.	Zrozumiteľný a stručný opis regulácie (dôvod zvýšenia/zníženia nákladov na PP)	Číslo normy (zákona, vyhlášky a pod.)	Lokalizácia (§, ods.)	Pôvod regulácie: (SK/EU úplná harm./EU harm. s možnosťou voľby)	Účinnosť regulácie	Kategória dotk. subjektov	Počet dotkn. subjektov spolu (v prípade objektívnej nedostupnosti údajov použite expertný odhad, alebo uveďte "N")	Počet dotkn. subjektov MSP (v prípade objektívnej nedostupnosti údajov použite expertný odhad, alebo uveďte "N")	Druh vplyvu (In (zvyšuje náklady) / Out (znižuje náklady))	Priame finančné náklady		C. Nepriame finančné náklady		D. Administratívne náklady (časová náročnosť povinnosti) Vypíšte len jednu z alternatív 1 alebo 2					
										A. Dane, odvody, clá a poplatky, ktorých cieľom je znižovať negatívne externality (ročný vplyv na kategóriu dotkn. sub. v EUR)	B. Iné poplatky (ročný vplyv na kategóriu dotkn. sub. v EUR)	Na 1 podnikateľa (EUR)	Frekvencia plnenia povinnosti	Alternatíva 1: Expertný odhad trvania povinnosti (min.)	Alternatíva 2: Štandardná časová náročnosť (min.)		Frekvencia plnenia povinnosti		
1	Vydávanie čitateľného elektronického odpisu z registra právnických osôb pre podnikateľské subjekty	272/2015	§ 7a ods.4	EU harmonizácia s možnosťou	1.10.2023		1 000	N	Out (znižuje náklady)				Vyberte frekvenciu	60	Vyberte typickú povinnosť	0	0	0	1-krát ročne
2	prístup bánk k údajom vedeným v registri právnických osôb na účel plnenia úloh pri príprave, uzatváraní a vykonávaní bankových	272/2015	§ 7 ods. 1 písm. b)	SK	1.10.2023		1000	N	Out (znižuje náklady)				Vyberte frekvenciu	60	Vyberte typickú povinnosť	0	0	0	1-krát ročne
3				vyberte					vyberte				Vyberte frekvenciu		Vyberte typickú povinnosť	0	0	0	Vyberte frekvenciu
4				vyberte					vyberte				Vyberte frekvenciu		Vyberte typickú povinnosť	0	0	0	Vyberte frekvenciu
5				vyberte					vyberte				Vyberte frekvenciu		Vyberte typickú povinnosť	0	0	0	Vyberte frekvenciu
6				vyberte					vyberte				Vyberte frekvenciu		Vyberte typickú povinnosť	0	0	0	Vyberte frekvenciu
7				vyberte					vyberte				Vyberte frekvenciu		Vyberte typickú povinnosť	0	0	0	Vyberte frekvenciu
8				vyberte					vyberte				Vyberte frekvenciu		Vyberte typickú povinnosť	0	0	0	Vyberte frekvenciu
9				vyberte					vyberte				Vyberte frekvenciu		Vyberte typickú povinnosť	0	0	0	Vyberte frekvenciu
10				vyberte					vyberte				Vyberte frekvenciu		Vyberte typickú povinnosť	0	0	0	Vyberte frekvenciu
11				vyberte					vyberte				Vyberte frekvenciu		Vyberte typickú povinnosť	0	0	0	Vyberte frekvenciu
12				vyberte					vyberte				Vyberte frekvenciu		Vyberte typickú povinnosť	0	0	0	Vyberte frekvenciu
13				vyberte					vyberte				Vyberte frekvenciu		Vyberte typickú povinnosť	0	0	0	Vyberte frekvenciu
14				vyberte					vyberte				Vyberte frekvenciu		Vyberte typickú povinnosť	0	0	0	Vyberte frekvenciu
15				vyberte					vyberte				Vyberte frekvenciu		Vyberte typickú povinnosť	0	0	0	Vyberte frekvenciu
16				vyberte					vyberte				Vyberte frekvenciu		Vyberte typickú povinnosť	0	0	0	Vyberte frekvenciu
17				vyberte					vyberte				Vyberte frekvenciu		Vyberte typickú povinnosť	0	0	0	Vyberte frekvenciu
18				vyberte					vyberte				Vyberte frekvenciu		Vyberte typickú povinnosť	0	0	0	Vyberte frekvenciu
19				vyberte					vyberte				Vyberte frekvenciu		Vyberte typickú povinnosť	0	0	0	Vyberte frekvenciu
20				vyberte					vyberte				Vyberte frekvenciu		Vyberte typickú povinnosť	0	0	0	Vyberte frekvenciu

Tabuľky sa po vyplnení Kroku 1 - Kalkulačka vyplnia sami a môžu byť skopírované do Analýzy v

Tabuľka č. 1: Zmeny nákladov v prepočte na podnikateľské prostredie,
Vyhodnotenie pravidla 1in2out

TYP NÁKLADOV	Zvýšenie nákladov v € na PP	Zníženie nákladov v € na PP
<i>A. Dane, odvody, clá a poplatky, ktorých cieľom je znižovať negatívne externality</i>	0	0
<i>B. Iné poplatky</i>	0	0
<i>C. Nepriame finančné náklady</i>	0	0
<i>D. Administratívne náklady</i>	0	20 466
<i>Spolu = A+B+C+D</i>	0	20 466
<i>Z toho</i>		
<i>E. Vplyv na mikro, malé a stredné podn.</i>	0	0
<i>F. Úplná harmonizácia práva EÚ (okrem daní, odvodov, ciel a poplatkov, ktorých cieľom je znižovať negatívne externality)</i>	0	0
VÝPOČET PRAVIDLA 1in2out:		
	IN	OUT
<i>G. Náklady okrem výnimiek = B+C+D-F</i>	0	20 466

Tabuľka č. 2: Výpočet vplyvov jednotlivých regulácií

P.č.	Zrozumiteľný a stručný opis regulácie (dôvod zvýšenia/zníženia nákladov na PP)	Číslo normy (zákon, vyhlášky a pod.)	Lokalizácia (§, ods.)	Pôvod regulácie: SR/EÚ úplná harm./EÚ harm. s možnosťou voľby	Účinnosť regulácie
1	vydavanie čitateľného elektronickeho opisu z...	272/2015	§ 7a ods.4	EÚ	01.10.23

2	prístup bánk k údajom vedeným v registri právnických osôb na účel plnenia úloh pri príprave, uzatváraní a vykonávaní bankových obchodov	272/2015	§ 7 ods. 1 písm. b)	SK	01.10.23
3	0	0	0	vyberte	-
4	0	0	0	vyberte	-
5	0	0	0	vyberte	-
6	0	0	0	vyberte	-
7	0	0	0	vyberte	-
8	0	0	0	vyberte	-
9	0	0	0	vyberte	-
10	0	0	0	vyberte	-
11	0	0	0	vyberte	-
12	0	0	0	vyberte	-
13	0	0	0	vyberte	-
14	0	0	0	vyberte	-
15	0	0	0	vyberte	-
16	0	0	0	vyberte	-
17	0	0	0	vyberte	-
18	0	0	0	vyberte	-
19	0	0	0	vyberte	-
20	0	0	0	vyberte	-
21	0	0	0	vyberte	-
22	0	0	0	vyberte	-
23	0	0	0	vyberte	-
24	0	0	0	vyberte	-
25	0	0	0	vyberte	-
26	0	0	0	vyberte	-
27	0	0	0	vyberte	-
28	0	0	0	vyberte	-
29	0	0	0	vyberte	-
30	0	0	0	vyberte	-
31	0	0	0	vyberte	-
32	0	0	0	vyberte	-
33	0	0	0	vyberte	-
34	0	0	0	vyberte	-
35	0	0	0	vyberte	-
36	0	0	0	vyberte	-
37	0	0	0	vyberte	-

38	0	0	0	vyberte	-
39	0	0	0	vyberte	-
40	0	0	0	vyberte	-
41	0	0	0	vyberte	-
42	0	0	0	vyberte	-
43	0	0	0	vyberte	-
44	0	0	0	vyberte	-
45	0	0	0	vyberte	-
46	0	0	0	vyberte	-
47	0	0	0	vyberte	-
48	0	0	0	vyberte	-
49	0	0	0	vyberte	-
50	0	0	0	vyberte	-

vplyv na podnikateľské prostredie (PP)

Kategória dotk. subjektov	Počet subjektov spolu	Počet subjektov MSP	Vplyv na 1 podnik. v €	Vplyv na kategóriu dotk. subjektov v €	Druh vplyvu In (zvyšuje náklady) / Out (znižuje náklady)
0	1 000	N	10	10 233	Out (znižuje náklady)

Popis stĺpca

Poradové číslo	Vyplní MS Excel
Zrozumiteľný a stručný opis regulácie (dôvod zvýšenia/zníženia nákladov na PP)	Rozdeľte materiál na jednotlivé regulácie. Výstižne pomenujte analyzovaný vplyv na podnikateľské prostredie.
Lokalizácia (§, ods.)	Uveďte lokalizáciu časti zákona, ktorá obsahuje/definuje analyzovaný vplyv na podnikateľské prostredie.
Pôvod regulácie	Vyberte jednu z možností: SK, EÚ úplná harmonizácia, EÚ harmonizácia - s možnosťou voľby
Účinnosť	Uveďte dátum a rok, odkedy má byť daná regulácia účinná.
Kategória dotknutých subjektov	Definujte kategóriu dotknutých subjektov, ktoré budú ovplyvnené predkladanou reguláciou. Pre každú jednotlivú kategóriu vyplňte toľko riadkov, koľko rôznych vplyvov budete analyzovať.
Počet dotknutých subjektov	Uveďte počet dotknutých subjektov v posudzovanej kategórii. Ak údaj nemáte k dispozícii, uveďte N/A.
Počet dotknutých subjektov MSP	Uveďte počet dotknutých subjektov z veľkostnej kategórie mikro, malé a stredné podniky (kategóriu MSP tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov eur a/alebo celková ročná bilančná suma neprevyšuje 43 miliónov eur). Ak údaj nemáte k dispozícii, uveďte N/A.
Druh vplyvu In (zvyšuje náklady) / Out (znižuje náklady)	Definujte kategóriu vplyvu/ vyberte jednu z možností: - Negatívny - In - regulácia negatívne vplyva na podnikateľské prostredie - Pozitívny - Out - regulácia pozitívne vplyva na podnikateľské prostredie, t.j. odstraňuje administratívnu záťaž, náklady, atď.
ZMENY JEDNOTLIVÝCH TYPOV NÁKLADOV	Identifikujte typy nákladov, ktoré mení regulácia. Vyplňte len tie náklady, ktoré daná regulácia obsahuje. Zmeny v pokutách a sankciách sa v tejto časti nekvantifikujú, ich vplyv na PP sa opíše v Analýze vplyvov v časti 3.4 Iné vplyvy. Vypočítajte jednotlivé typy nákladov regulácie.
A. Dane, odvody, clá a poplatky, ktorých cieľom je znižovať negatívne externality (ročný vplyv na kategóriu v EUR)	Priame náklady: uveďte len ak regulácia zakladá/upravuje výšku nákladov pre dane, odvody a clá. Použite údaje z analýzy vplyvov na rozpočet verejnej správy (tabuľka č. 3). Ide o ročný vplyv na kategóriu dotknutých subjektov v EUR. <i>Priame finančné náklady okrem poplatkov – sú odvodené z konkrétnej priamej povinnosti previesť určitú sumu peňazí predovšetkým štátu alebo príslušnému orgánu verejnej správy, okrem poplatkov (odvody, dane, clá a iné).</i>
B. Iné poplatky (ročný vplyv na kategóriu dotknutých subjektov v EUR)	Priame náklady: uveďte len ak regulácia zakladá/upravuje výšku nákladov pre poplatky. Použite údaje z analýzy vplyvov na rozpočet verejnej správy (tabuľka č. 3). V tejto časti tiež uveďte očakávané zvýšenie poplatkov inštitúciám, ktoré nie sú súčasťou rozpočtu verejnej správy (napr. komory, asociácie atď.). <i>Priame finančné náklady poplatky – poplatky štátu alebo príslušnému orgánu verejnej správy (napr. poplatok za vystavenie stavebného povolenia, poplatok pre SOZA a iné).</i>
C. Nepriame finančné náklady	Nepriame náklady: vyplňte, len ak regulácia zakladá nepriame náklady. V prvom stĺpci uveďte údaj na jedného podnikateľa. V druhom stĺpci vyberte jednu z možností frekvencie plnenia povinnosti podľa nižšie uvedenej tabuľky. <i>Nepriame finančné náklady – sú náklady, ktoré musí podnikateľ vynaložiť pre účely zabezpečenia súladu výrobu, služieb, interných procesov, vybavenia prevádzky s požiadavkami regulácie (napr. náklady spojené so zabezpečením ochranných pracovných odevov, náklady na zabezpečenie pitného režimu, náklady na vybavenie prevádzky elektronickou registračnou pokladňou, náklady na získanie potrebných vedomostí nevyhnutných na dosiahnutie určitého diplomu alebo osvedčenia a iné).</i>
D. Administratívne náklady	Administratívne náklady: vyplňte, len ak regulácia zakladá administratívne náklady. Predkladateľ si vyberie z nasledovných alternatív: alternatíva č. 1: expertný odhad (ak predkladateľ vie odhadnúť sám časovú náročnosť pre konkrétny administratívny úkon, alebo ak sa úkon nenachádza medzi 10 štandardnými typmi úkonov) alternatíva č. 2: štandardná časová náročnosť v minútach (výber z 10 možností podľa nižšie uvedenej tabuľky). Frekvencia plnenia povinnosti: vyberte jednu z možností podľa nižšie uvedenej tabuľky. <i>Administratívne náklady – náklady spojené s administratívnymi úkonmi pri plnení informačnej povinnosti, ktoré musí podnikateľ vykonať na zabezpečenie súladu s reguláciou. Ide o nákladové vyjadrenie času, ktorý strávi podnikateľ realizáciou konkrétnych činností vyžadovaných reguláciou (napr. vypracovanie dokumentu, vedenie evidencie a archivácia, oznamovanie skutočností, predloženie dokladov, spracovanie žiadostí a iné).</i>

Frekvencia plnenia povinnosti

Výber frekvencie plnenia povinnosti pre **nepriame finančné náklady a administratívne náklady**

Frekvencia plnenia povinnosti	Koeficient frekvencie	Frekvencia plnenia	Koeficient frekvencie
1 – krátko ročne	1	každé 2 roky	0,50
2 – krátko ročne (polročne)	2	každé 3 roky	0,33
3 – krátko ročne	3	každé 4 roky	0,25
4 – krátko ročne (štvrtročne)	4	každých 5 rokov	0,20
Mesačne	12	nepravidelne/ jednorazovo	0,25

Časová náročnosť povinnosti

Výber z typických informačných povinností pre alternatívu č. 2 k administratívnym nákladom

Typické informačné povinnosti	Mikro podniky	Malé a stredné podniky	Veľké podniky	Štandardizované časové náročnosti (vážený priemer) (min.)	Priklady IP spadajúcich do danej kategórie
Archivácia	45	90	180	60	Uchovávanie dokumentácie po dobu päť rokov po skončení prítomnosti jadrových materiálov; Uchovávanie posudkov z posudzovania rizika desať rokov odo dňa zatriedenia do rizikovej triedy; Povinnosť uchovávať počas desiatich rokov od uvedenia hračky na trh kópiu ES certifikátu;
Evidencia, vedenie dokumentácie	240	480	720	300	Povinnosť viesť evidenciu používaných určených meradiel s uvedením dátumov ich overenia; Povinnosť viesť samostatnú evidenciu o zmenách na jadrovom zariadení; Držiteľ povolenia vedie evidenciu odborne spôsobilých zamestnancov
Inventarizácia	360	720	1200	460	Vykonať inventarizáciu omamných a psychotropných látok do 31. decembra každého roka; Pri uzatvorení dohody o hmotnej zodpovednosti, pri jej zániku, pri preradení zamestnanca na inú prácu alebo na iné pracovisko, pri jeho preložení a pri skončení pracovného pomeru sa musí vykonať inventarizácia; Účtovná jednotka je povinná inventarizovať majetok, záväzky a rozdiel majetku a záväzkov;
Ohlásenie, oznámenie, poskytnutie informácie	60	60	60	60	Povinnosť oznámiť podanie žaloby na určenie neplatnosti zmluvy, koncesnej zmluvy na práce alebo rámcovej dohody; bezodkladne informovať ÚNMS SR a orgán dohľadu, že zariadenie sprístupnené na trhu nespĺňa technické požiadavky; Informovať o pripravovanej zmene druhu opakovane použiteľného obalu najmenej tri mesiace pred vykonaním takejto zmeny;
Overenie súladu	120	480	960	220	Vykonať pravidelné kontroly výrobnéj činnosti na zistenie koncentrácie ťažkých kovov; Osoba, ktorá podpisuje návrh na zápis elektronickým podpisom, je povinná zabezpečiť overenie svojich osobných údajov na účely elektronického konania; Pred začiatkom spúšťania musí držiteľ povolenia skontrolovať pripravenosť jadrového zariadenia na spúšťanie tak, že preverí a protokolárne zaznamená splnenie kritérií úspešnosti pomontážnych skúšok systémov, konštrukcií a komponentov; Prehodnocovať a aktualizovať bezpečnostnú správu najmenej raz za päť rokov ako aj pri závažnej zmene v podniku
Poskytnutie súčinnosti	100	100	100	100	Prijímateľ, partner a osoba k nim majúca vzťah dodávateľa je povinná poskytnúť súčinnosť riadiacemu orgánu; Na základe vyžiadania dodať príslušné materiály a technickú dokumentáciu o meradle v štátnom jazyku; Povinnosť poskytnúť súčinnosť správe katastra pri revízií údajov katastra;
Predloženie dokladu/dokumentu elektronicke	30	30	30	30	Poskytnúť elektronicke verziu technickej dokumentácie do desiatich pracovných dní od doručenia žiadosti orgánu dohľadu nad trhom; Odovzdanie štatistických údajov spravodajskou jednotkou; Povinnosť zasielať zoznamy vydaných a zoznamy zrušených kvalifikovaných certifikátov;
Predloženie dokladu/dokumentu papierovo	50	50	50	50	Povinnosť pri skončení činnosti, ktorá je predmetom registrácie, odovzdať úradu rozhodnutie o registrácii; Predloženie auditnej správy ako náhrady kontroly; Predkladať NBS výkaz o vykonávaní finančného sprostredkovania a výkaz o vykonávaní finančného poradenstva;
Vypracovanie dokumentu/správy	480	960	2400	650	Povinnosť vypracovať prevádzkový poriadok; Povinnosť zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku; Povinnosť podať daňové priznanie k dani z motorových vozidiel; Vypracovanie písomného dokumentu o posúdení rizika pri všetkých činnostiach vykonávaných zamestnancami;
Žiadosť/návrh	180	240	480	200	Povinnosť podať žiadosť o akreditáciu; Žiadosť o schválenie systému odbornej prípravy zamestnancov držiteľov povolenia; Povinnosť podať žiadosť o povolenie na vypúšťanie skleníkových plynov do ovzdušia.
Iné - Expertný odhad				Určí spracovateľ	

Ostatné stĺpce vyznačené šedou farbou nevyplnía predkladateľ, vypočíta ich MS Excel.

Vysvetlivky metodiky a postupu výpočtu:

Kategórie nákladov regulácie

