**Pracovná verzia**

**(Návrh)**

**VYHLÁŠKA**

**Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky,**

**ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. .../2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

§ 1
Doklady preukazujúce systém zabezpečovania kvality

1. Dokladom preukazujúcim systém zabezpečenia kvality je správa o zavedení systému hodnotenia kvality, ktorá obsahuje najmä
2. postup hodnotenia kvality vzdelávacej inštitúcie,
3. metódy hodnotenia a kontroly kvality vzdelávania,
4. metódy hodnotenia spätnej väzby a uplatniteľnosti absolventov,
5. podmienky na lektorské zabezpečenie vzdelávacej činnosti
6. Dokladom preukazujúcim systém zabezpečenia kvality podľa odseku 1 môže byť aj iný doklad potvrdzujúci zavedenie obdobného systému zabezpečenia kvality vo vzdelávacej inštitúcii.

§ 2
Náležitosti karty kvalifikácie

1. V Národnej sústave kvalifikácií sa v karte kvalifikácii uvádzajú najmä
2. názov a kód kvalifikácie,
3. označenie povolania, skupiny povolaní alebo odborných činností, ktorých sa kvalifikácia týka,
4. Štát
5. príslušná úroveň Slovenského kvalifikačného rámca a príslušná úroveň Európskeho kvalifikačného rámca,
6. označenie dokladov o získanej kvalifikácii,
7. štatistické údaje o  kvalifikácii podľa národných štatistických klasifikácií a medzinárodných štatistických klasifikácií kvalifikačný štandard kvalifikácie,
8. hodnotiaci štandard kvalifikácie,
9. postupy pri získavaní kvalifikácie a vstupné predpoklady vzdelania uchádzača,
10. dĺžka praxe požadovaná na preukázanie podmienok v procese overovania vzdelávacích výstupov,
11. inštitúcie, ktoré vydávajú doklad o kvalifikácii.

§ 3
Podrobnosti o návrhu vzdelávacieho programu predkladaného na akreditáciu

1. Návrh vzdelávacieho programu predkladaného na akreditáciu obsahuje najmä
2. názov vzdelávacieho programu a názvy modulov, ak je vzdelávací program členený na moduly,
3. cieľovú skupinu vzdelávacieho programu,
4. požiadavky na zaradenie do vzdelávacieho programu,
5. organizačnú formu vzdelávania,
6. rozsah vzdelávania,
7. metódy vzdelávania,
8. profil absolventa,
9. učebný plán a učebné osnovy,
10. formu záverečnej skúšky,
11. údaje o materiálnom a technickom zabezpečení,
12. profil odborného garanta,
13. profil lektora,
14. doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, doklad o kvalifikácii lektora a súvisiace osvedčenia

**§ 4**

**Odborná a lektorská spôsobilosť odborného garanta a lektora**

1. Odborným garantom a lektorom môže byť ten, kto
2. má vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo druhého stupňa v príslušnom odbore akreditovaného vzdelávacieho programu, má najmenej dva roky praxe v odbore, ktorého sa akreditovaný vzdelávací program týka, a preukáže lektorskú spôsobilosť,
3. má vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo druhého stupňa v inom odbore, ako je akreditovaný vzdelávací program, má najmenej štyri roky praxe v odbore, ktorého sa akreditovaný vzdelávací program týka, a preukáže lektorskú spôsobilosť,
4. má úplné stredné odborné vzdelanie v príslušnom odbore akreditovaného vzdelávacieho programu, má najmenej štyri roky praxe v odbore, ktorého sa akreditovaný vzdelávací program týka, a preukáže lektorskú spôsobilosť,
5. má úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie v inom odbore, ako je akreditovaný vzdelávací program, má najmenej päť rokov praxe v odbore, ktorého sa akreditovaný vzdelávací program týka, a preukáže lektorskú spôsobilosť,
6. má stredné odborné vzdelanie v príslušnom odbore akreditovaného vzdelávacieho programu, má najmenej päť rokov praxe v odbore, ktorého sa akreditovaný vzdelávací program týka, a preukáže lektorskú spôsobilosť,
7. má stredné odborné vzdelanie v inom odbore akreditovaného vzdelávacieho programu, má najmenej desať rokov praxe v odbore, ktorého sa akreditovaný vzdelávací program týka, a preukáže lektorskú spôsobilosť, alebo
8. získal osvedčenie o profesijnej kvalifikácii v príslušnom odbore akreditovaného vzdelávacieho programu, má najmenej päť rokov praxe v odbore, ktorého sa akreditovaný vzdelávací program týka, a preukáže lektorskú spôsobilosť.
9. Dĺžka praxe v odbore, ktorého sa akreditovaný vzdelávací program týka, sa nevyžaduje od odborného garanta a lektora, ak ide o akreditovaný vzdelávací program zameraný na inovatívne metódy a nové technológie.

§ 5
Dokumentácia akreditovaného vzdelávacieho programu

1. Dokumentáciou akreditovaného vzdelávacieho programu je súbor dokumentov, ktorými sa riadi a kontroluje proces vzdelávania, na základe ktorých vydáva certifikovaná vzdelávacia inštitúcia, ktorej bola vydaná akreditácia vzdelávacieho programu, osvedčenie o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu.
2. Dokumentáciu akreditovaného vzdelávacieho programu tvorí najmä
3. akreditovaný vzdelávací program,
4. prezenčná listina účastníkov vzdelávania,
5. výkaz o uskutočňovaní akreditovaného vzdelávacieho programu,
6. protokol o záverečnej skúške akreditovaného vzdelávacieho programu
7. hodnotenie kvality vzdelávania účastníkmi vzdelávania.
8. Protokol o záverečnej skúške podľa odseku (2) písmena d) obsahuje
9. názov vzdelávacej inštitúcie
10. číslo protokolu
11. meno a priezvisko účastníka akreditovaného vzdelávacieho programu
12. deň, mesiac, rok a miesto narodenia účastníka vzdelávania,
13. názov a rozsah akreditovaného vzdelávacieho programu,
14. obsah a formu skúšky,
15. výsledok skúšky,
16. dátum vykonania skúšky,
17. meno, priezvisko a podpis skúšajúceho.

§ 6
Náležitosti osvedčenia o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu

1. Osvedčenie o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu obsahuje
2. evidenčné číslo osvedčenia,
3. názov a sídlo vzdelávacej inštitúcie,
4. číslo potvrdenia o akreditácii akreditovaného vzdelávacieho programu,
5. názov osvedčenia,
6. meno a priezvisko absolventa akreditovaného vzdelávacieho programu,
7. deň, mesiac, rok a miesto narodenia absolventa akreditovaného vzdelávacieho programu
8. názov absolvovaného akreditovaného vzdelávacieho programu,
9. deň začatia a deň ukončenia akreditovaného vzdelávacieho programu,
10. celkový počet hodín akreditovaného vzdelávacieho programu
11. názvy odborných tém učebného plánu a ich rozsah
12. miesto a dátum vydania osvedčenia,
13. odtlačok pečiatky vzdelávacej inštitúcie s priemerom 35 mm obsahujúci názov a sídlo vzdelávacej inštitúcie a identifikačné číslo pridelené vzdelávacej inštitúcii pri prvej akreditácii
14. meno, priezvisko a podpis odborného garanta,
15. meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu vzdelávacej inštitúcie.
16. Vzor osvedčenia o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu je uvedený v prílohe č. 1

**§ 7**

 **Náležitosti vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia**

1. Vzdelávacie činnosti vedúce k získaniu mikroosvedčenia je možné uskutočňovať
2. prezenčnou metódou,
3. dištančnou metódou alebo
4. kombinovanou metódou.
5. Dištančná metóda sa uskutočňuje prostredníctvom digitálnych technológií a online vzdelávania.
6. Žiadosť o súhlas s poskytovaním vzdelávacieho programu obsahuje:
7. názov a sídlo vzdelávacej inštitúcie,
8. meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu vzdelávacej inštitúcie,
9. názov mikrosvedčenia,
10. vzdelávacie výstupy – profil absolventa,
11. predpokladanú záťaž potrebnú na dosiahnutie vzdelávacích výstupov
12. úroveň kvalifikácie Národného kvalifikačného rámca a úroveň kvalifikácie Európskeho kvalifikačného rámca
13. druh posudzovania
14. formu účasti
15. názov, stupeň, forma a kód študijného programu príslušnej vysokej školy, ku ktorému je mikrosovedčenie priradené,
16. forma vydávaného mikroosvedčenia.

**§ 8**

 **Rozsah vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia, ktorý zodpovedá jednému kreditu**

Jeden kredit zodpovedá z hľadiska časovej náročnosti práce učiaceho sa v rozsahu minimálne 25 hodín a maximálne 30 hodín vrátane samostatného štúdia.

 § 9

 Náležitosti mikroosvedčenia

# (1) Mikroosvedčenie obsahuje

1. evidenčné číslo osvedčenia,
2. názov štátu, ktorý ho vydal
3. názov a sídlo vzdelávacej inštitúcie,
4. názov mikrosvedčenia,
5. meno a priezvisko absolventa skúšky na overenie vzdelávacích výstupov
6. deň, mesiac, rok a miesto narodenia absolventa skúšky na overenie
7. dátum vydania
8. vzdelávacie výstupy – profil absolventa
9. predpokladaná záťaž potrebná na dosiahnutie vzdelávacích výstupov vyjadrená v kreditoch
10. úroveň EKR, NKR
11. druh posudzovania
12. forma účasti
13. druh zabezpečovania kvality, o ktorý sa mikroosvedčenie opiera
14. odtlačok pečiatky vzdelávacej inštitúcie s priemerom 35 mm obsahujúci názov a sídlo vzdelávacej inštitúcie v prípade fyzicky vydaných certifikátov a elektronická pečať v prípade digitálnych certifikátov
15. meno, priezvisko a podpis predsedu skúšobnej komisie,
16. meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu vzdelávacej inštitúcie.

(3) Voliteľné položky mikroosvedčenia sú

a) platnosť mikroosvedčenia

(4) Mikroosvedčenie môže byť vydané vo forme

a) digitálneho certifikátu

b) fyzického certifikátu

c) kombináciou digitálneho a fyzického certifikátu, pričom obe formy sú totožné.

1. Vzor mikroosvedčenia je uvedený v prílohe č. 2.

§ 10
Odborná spôsobilosť autorizovanej osoby a národného garanta

1. Autorizovanou osobou môže byť ten, kto
2. má vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo druhého stupňa v príslušnej kvalifikácii a najmenej tri roky praxe v odbore, ktorého sa profesijná kvalifikácia týka,
3. má vyššie odborné vzdelanie v príslušnej kvalifikácii a najmenej tri roky praxe v odbore, ktorého sa profesijná kvalifikácia týka,
4. má úplné stredné odborné vzdelanie v príslušnej kvalifikácii a najmenej štyri roky praxe v odbore, ktorého sa profesijná kvalifikácia týka,
5. má úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie v inom odbore, ktorého sa profesijná kvalifikácia týka a najmenej päť rokov praxe v odbore, ktorého sa profesijná kvalifikácia týka,
6. má stredné odborné vzdelanie v príslušnej kvalifikácii a najmenej päť rokov praxe v odbore, ktorého sa profesijná kvalifikácia týka,
7. má stredné odborné vzdelanie v inom odbore, ktorého sa profesijná kvalifikácia týka a najmenej desať rokov praxe v odbore, ktorého sa profesijná kvalifikácia týka, alebo
8. získal osvedčenie o profesijnej kvalifikácii v príslušnom odbore, ktorého sa profesijná kvalifikácia týka a má najmenej päť rokov praxe v odbore, ktorého sa profesijná kvalifikácia týka.
9. Národným garantom môže byť ten, kto
10. má vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo druhého stupňa v príslušnej kvalifikácii a najmenej päť rokov praxe v odbore, ktorého sa profesijná kvalifikácia týka,
11. má vyššie odborné vzdelanie v príslušnej kvalifikácii a najmenej päť rokov praxe v odbore, ktorého sa profesijná kvalifikácia týka,
12. má úplné stredné odborné vzdelanie v príslušnej kvalifikácii a najmenej päť rokov praxe v odbore, ktorého sa profesijná kvalifikácia týka,
13. získal osvedčenie o profesijnej kvalifikácii v príslušnom odbore, ktorého sa profesijná kvalifikácia týka a má najmenej päť rokov praxe v odbore, ktorého sa profesijná kvalifikácia týka.

§ 11
Náležitosti osvedčenia o profesijnej kvalifikácii

1. Osvedčenie o profesijnej kvalifikácii obsahuje
2. evidenčné číslo osvedčenia,
3. názov a sídlo autorizovanej inštitúcie,
4. číslo autorizácie
5. názov osvedčenia,
6. meno a priezvisko absolventa skúšky na overenie vzdelávacích výstupov
7. deň, mesiac, rok a miesto narodenia absolventa skúšky na overenie
8. názov a kód profesijnej kvalifikácie podľa Národnej sústavy kvalifikácií,
9. miesto a dátum vydania osvedčenia,
10. odtlačok pečiatky autorizovanej inštitúcie s priemerom 35 mm obsahujúci názov a sídlo autorizovanej inštitúcie a identifikačné číslo pridelené pri prvej autorizácii
11. meno, priezvisko a podpis predsedu skúšobnej komisie,
12. meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu autorizovanej inštitúcie.
13. K osvedčeniu o profesijnej kvalifikácii vydáva ministerstvo školstva Europass - dodatok k osvedčeniu.
14. Vzor osvedčenia o profesijnej kvalifikácii a vzor Europass - dodatku k osvedčeniu je uvedený v prílohe č. 4.

§ 12
Náležitosti portfólia

1. Portfólio tvorí najmä:
2. úradne osvedčená kópia dokladu o dosiahnutom stupni vzdelania alebo úradne osvedčená kópia posledného koncoročného vysvedčenia,
3. úradne osvedčená kópia osvedčenia o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu, ktorý vedie k získaniu profesijnej kvalifikácie, ktorú chce získať, ak uchádzač absolvoval akreditovaný vzdelávací program,
4. potvrdenie zamestnávateľa o praxi v príslušnom odbore podľa požadovanej dĺžky praxe uvedenej v karte kvalifikácie alebo čestné vyhlásenie o požadovanej praxi v príslušnom odbore podľa požadovanej dĺžky praxe uvedenej v karte kvalifikácii,
5. iný súvisiaci doklad, potvrdenie, referenciu, ktorými uchádzač preukáže nadobudnuté vedomosti, zručnosti a kompetencie podľa hodnotiaceho štandardu profesijnej kvalifikácie a
6. potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti na výkon príslušnej pracovnej činnosti, ak sa zdravotná spôsobilosť vyžaduje.

§ 13
Náležitosti o protokole o kontrole

1. Protokol o kontrole obsahuje najmä
2. názov, adresu a identifikačné číslo kontrolovaného subjektu,
3. miesto a čas kontroly,
4. predmet a účel kontroly,
5. mená, priezviská a podpisy poverených osôb,
6. preukázané kontrolné zistenia,
7. vyjadrenie štatutárneho orgánu kontrolovaného subjektu alebo ním poverenej osoby k priebehu a výsledkom kontroly.

**§ 14**

**Účinnosť**

Táto vyhláška nadobúda účinnosť 1. januára 2025.

 Tomáš Drucker, v. r.

minister školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR