

Štatút a rokovací poriadok
Rady vlády Slovenskej republiky pre verejnú správu

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

Rada vlády Slovenskej republiky pre verejnú správu (ďalej len „rada“) je poradný, iniciatívny a koordinačný orgán vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“) v otázkach výstavby organizačných štruktúr, pôsobnosti a racionalizácie činnosti orgánov verejnej správy. Koordinácia stanovísk relevantných zástupcov verejnej správy pred zasadnutím vlády je potrebná a užitočná vzhľadom na zložitosť riešených otázok, ale aj vzhľadom na rešpektovanie princípov participácie, subsidiarity, transparentnosti, efektívnosti a pod.

Čl. 2

Úlohy a činnosť rady

- (1) Rada plní úlohy podľa svojho plánu činnosti, ktorý nadväzuje na plán práce vlády a plán legislatívnych úloh vlády.
- (2) Rada prerokúva návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov, správy, informácie a iné materiály a odporúča k nim opatrenia týkajúce sa najmä
 - a) pôsobnosti, vzájomnej súčinnosti a funkčnosti organizačných štruktúr verejnej správy,
 - b) uplatnenia racionalizačných prvkov v činnosti orgánov verejnej správy, vytvárania podmienok pre ich činnosť, rozvoja informatiky a zabezpečenia vzdelávacieho systému verejnej správy,
 - c) činnosti ministerstiev a iných orgánov štátnej správy pri riadení a kontrole výkonu štátnej správy orgánmi miestnej verejnej správy a návrhov na jej zdokonalenie,
 - d) návrhov na zmeny kompetencií, organizačných štruktúr a územnej pôsobnosti orgánov verejnej správy.
- (3) Rada môže na riešenie osobitne zložitých problémov v rámci svojej pôsobnosti vymedzenej týmto štatútom zriaďovať stále alebo dočasné expertné pracovné

skupiny, ktoré by ešte pred rokovaním vlády prerokovali predmetné vecné otázky a pripravili k nim odborné stanoviská.

- (4) Úlohy spojené s organizačným a administratívno-technickým zabezpečením činnosti rady plní sekretariát rady pri sekcii verejnej správy Ministerstva vnútra Slovenskej republiky.

Čl. 3

Zloženie rady, práva a povinnosti predsedu, podpredsedu, tajomníka a ďalších členov rady

- (1) Radu tvorí predseda, podpredsa, tajomník a ďalší členovia, ktorých vymenúva a odvoláva vláda.
- (2) Funkciu predsedu rady vykonáva minister vnútra Slovenskej republiky.
- (3) Predseda rady
 - a) na základe odporúčania príslušných orgánov a inštitúcií predkladá vláde návrhy kandidátov na vymenovanie členov rady a návrhy na odvolanie členov rady,
 - b) riadi činnosť rady,
 - c) zodpovedá za činnosť rady,
 - d) zvoláva a vedie rokovania rady,
 - e) určuje program rokovania rady,
 - f) navrhuje závery z rokovania rady,
 - g) schvaľuje záznam z rokovania rady,
 - h) predkladá vláde uznesenia rady,
 - i) vymenúva a odvoláva členov stálych alebo dočasných expertných pracovných skupín rady.
- (4) Podpredseda rady

zastupuje predsedu rady počas jeho neprítomnosti v celom rozsahu jeho práv a povinností alebo v rozsahu, ktorým ho predseda rady poverí.
- (5) Tajomník rady najmä
 - a) pripravuje návrh plánu činnosti rady,
 - b) organizačne a administratívne zabezpečuje prípravu rokovaní rady,
 - c) informuje radu o plnení jej uznesení,
 - d) zodpovedá za prípravu stanovísk k materiálom predkladaným na rokovanie rady,

- e) zabezpečuje vyhotovenie uznesení a záznamu z rokovania rady.
- (6) Člen rady má povinnosť zúčastňovať sa rokovania rady, má právo predkladať návrhy, informácie a ďalšie materiály na jej rokovania, vyjadrovať sa k prerokúvaným materiálom a hlasovať o stanoviskách k nim. V mimoriadne odôvodnených prípadoch môže člen rady písomne poveriť účasťou svojho zástupcu. Písomné poverenie doručí člen rady tajomníkovi rady pred rokovaním rady. V takomto prípade má zástupca na príslušnom zasadnutí rady rovnaké práva ako člen.

Čl. 4

Rokovanie rady

- (1) Rokovanie rady zvoláva a vedie predseda rady, ktorý zároveň určí termín a program rokovania rady. Týmito úlohami môže predseda rady poveriť podpredsedu rady.
- (2) Rada rokuje na základe určeného programu.
- (3) Rada rokuje na základe písomných materiálov, ktoré predkladajú:
- a) člen rady,
 - b) minister,
 - c) predseda samosprávneho kraja,
 - d) vedúci iného orgánu štátnej správy,
 - e) iný subjekt po dohode s predsedom rady.
- (4) V osobitných prípadoch, ak s tým súhlasí predsedajúci, je možné rokovať aj na základe ústnej informácie.
- (5) Materiál predložený na rokovanie rady má obsahovať text materiálu predloženého na rokovanie vlády vrátane vyhodnotenia pripomienkového konania a návrh uznesenia vlády.
- (6) O návrhu predkladateľa na dodatočné zaradenie materiálu na rokovanie rady rozhoduje predsedajúci.
- (7) Rada je spôsobilá rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (8) Hlasovanie je verejné.
- (9) Na rokovanie rady predsedajúci môže pozvať poslancov Národnej rady Slovenskej republiky a podľa prerokovávanej problematiky zástupcov zainteresovaných

ministerstiev a iných orgánov štátnej správy a odborníkov ďalších orgánov a inštitúcií.

(10) Rokovanie rady je spravidla neverejné.

Čl. 5

Uznesenie rady

- (1) Členovia rady schvaľujú na rokovaní rady uznesenia, v ktorých sú obsiahnuté navrhované stanoviská a odporúčania pre vládu, ministerstvá a iné orgány štátnej správy, predkladateľa, prípadne ďalšie orgány a inštitúcie. Uznesenie je schválené, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov rady. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedajúceho.
- (2) Ak niektorému členovi rady vzniknú prekážky spojené s plnením uznesenia rady, oznámi to bezodkladne tajomníkovi rady.

Čl. 6

Organizačné a administratívne zabezpečenie činnosti rady a jej rokovaní

- (1) Priestory na rokovania rady poskytuje a náklady s tým spojené, ako aj náklady na občerstvenie uhrádza Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky.
- (2) Materiál sa na rokovanie rady predkladá sekretariátu rady najneskôr 10 dní pred rokovaním v piatich (podpísaných) výtlačkoch (exemplároch). Materiál sa na rokovanie rady predkladá aj v elektronickej forme.
- (3) Materiál určený na rokovanie rady sa doručuje členom rady elektronicke spolu s pozvánkou (prípadne ďalšími dokumentmi).

Čl. 7

Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa štatút a rokovací poriadok Rady vlády Slovenskej republiky pre verejnú správu schválený uznesením vlády SR č. 837/2001.

Čl. 8

Účinnosť

Tento štatút a rokovací poriadok bol schválený uznesením vlády SR č. 782 z 28. septembra 2006 a týmto dňom nadobudol účinnosť.